

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

| ประเด็นนโยบาย                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน        | ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) |
|                                  | ๒.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างจากการลาออก หรือการโอน (ย้าย)                  | -ดำเนินการรับโอนพนักงานครู อบต. มาดำรงตำแหน่งครู อบต. คศ.๑ สังกัดบ้านเมด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                      |
|                                  |                                                                                                  | -ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล มาเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔                                                                                                                           |
|                                  | ๓.การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างจากการลาออก หรือกำหนดใหม่                 | -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสรรหาทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ซึ่งผ่านความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป                                                     |
| ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร | พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน                            | -ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                    |

|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการพัฒนาคน                  | ๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี /นโยบายการบริหารบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนฯ /นโยบายฯ ให้มีความสอดคล้องตามความจำเป็น                           | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี /นโยบายการบริหารบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้เป็นไปตามเป้าประสงค์                                                                                                                                       |
|                                 | ๒.กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                     | -จัดกิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ |
| ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้      | กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                                                | -จัดกิจกรรมประชุมในรอบต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงและสร้างการเรียนรู้ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานสูงสุด                                                                                                                                      |
| ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | ๑.แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                               |
|                                 | ๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม การกำกับ                                          | -ดำเนินการการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | ติดตาม และดูแล ให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                   | ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริต<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -<br>๒๕๖๕                       | -มีการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามแผนป้องกันการ<br>ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ปี พ.ศ.<br>๒๕๖๑ -๒๕๖๕                                                                                                                             |
| <b>ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b> | จัดให้บุคลากรมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพการ<br>แวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน<br>การมีส่วนร่วมในการทำงาน | -จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ,อุปกรณ์ดับเพลิง<br>เบื้องต้น ,อุปกรณ์เซฟตี้ในการเกิดไฟฟ้ารั่ววงจร ฯลฯ<br>-จัดให้มีที่จอดรถอย่างครบถ้วน<br>-จัดกิจกรรมจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>เชียงดา |

นายพิสันต์ ลำเพยพล  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา  
ผู้รายงาน