

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเพื่อพิจารณา ๒.มีการติดตามและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน / ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เช่น การขอเปิดกรอบพนักงานจ้าง เป็นต้น	ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะกรรมการขาดความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง	ก่อนการดำเนินการวิเคราะห์ฯ ต้องชี้แจงและทำความเข้าใจคณะกรรมการก่อน	๑ ต.ค. ๖๔ – ๑ ต.ค. ๖๕

๒.ด้านบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาและการคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีการและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด ๒.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ ประกาศ และมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี อย่างชัดเจน	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลใช้เวลานานกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง	ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงาน และเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๔ – ๑ ต.ค. ๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

ผู้รายงาน นายพิสันต์ ลำเพยพล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ๒.มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานราชการได้จัดขึ้น	การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด ๑๙	เมื่อมีมาตรการของรัฐกำหนดให้สามารถจัดอบรมได้ หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๔ – ๑ ต.ค. ๖๕

๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีกำหนดไว้ เพื่อใช้ในการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนสำหรับครู องค์การบริหารส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การใช้เป็นข้อมูลเป็นเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (โบนัสประจำปี)	ตัวชี้วัดในการประเมินขาดความสอดคล้องกับนโยบายจากองค์กรลงสู่บุคคล	จัดประชุมทำความเข้าใจผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน	๑ ต.ค. ๖๔ – ๑ ต.ค. ๖๕

๕.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ,อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น , อุปกรณ์เซฟตี้ในการเกิดไฟฟ้ารั่ววงจร ฯลฯ ๓.จัดให้มีที่จอดรถอย่างครบถ้วน ๔.จัดกิจกรรมจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา	ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	ควรเห็นความสำคัญประเด็นนี้ โดยพยายามจัดหาเรื่อยๆ	๑ ต.ค. ๖๔ – ๑ ต.ค. ๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

ผู้รายงาน นายพิสันต์ ลำเพยพล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด