



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โดยที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นทำงานด้วยกันหลายฝ่าย ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานได้กับทุกฝ่าย ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องเชิดชูโดยบุคคลทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง
๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุความสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รวมทั้งสำรวจและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ตีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและหรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนวิสัยอันกว้างไกล พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ไม่ประพฤติตนในทางที่เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน
๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนตัว และหรือเรื่องความเป็นไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ และภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดความสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนคิดค้นและศึกษาระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนาปรับปรุงงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑๑. ปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยส่งเสริมอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และพิจารณานำไปปรับใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อระบบราชการ
๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้องควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นการบังคับบัญชา
๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของคนอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
๑๗. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจ และดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบล เชียงดามีอำนาจเหนือกว่า ให้เกียรติหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำสุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการ หน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานให้เข้าใจเหตุผล
๑๘. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้าราชการหน่วยงานอื่น ในลักษณะการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา