



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

๓. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๓.๑ ให้ได้รับอัตราอัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้) และเงินการครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๔. วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอมจังหวัดอุดรธานี ตามวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานีหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ -๑๔๕๖๐๗ ต่อ ๑๙๓๕

๔.๓ วิธียื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๕ ทุกฉบับแล้วยื่นใบสมัครของตนเองในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๔.๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี แล้วเท่านั้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับแรก หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเห็นสมควร ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มิมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขลำดับผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะขึ้นบัญชีผู้ได้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกลบออกจากบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
๒. ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์ในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๓. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา กำหนด
๔. ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา
๕. เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น
๖. กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เป็นที่สุด

๑๓ การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนและตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นในการจ้าง

๑๔. เงื่อนไขในการสั่งจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) พร้อมได้รับสวัสดิการต่างๆและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๕. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร โดยได้คะแนนสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

๕.๕ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๕.๕.๑ ใบแสดงคุณสมบัติพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - สกุล ผู้สมัครตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๕.๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ๕.๕.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕.๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงดา ไม่รับสมัครภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการเลือกสรรตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หลักจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว **ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒** โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ -๑๔๕๖๐๗

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัคร ผู้ที่คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะทำการเลือกสรรในวันที่ **๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.** ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครเข้าสอบหรือจากการสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ การทดสอบตัวอย่างงาน เป็นต้น

๑๕.๒ ในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร นำบุคคลมาค้าประกัน จำนวน ๑ คน และผู้ค้าประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาของที่ได้รับการเลือกสรร อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้าประกันหรือหนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้าประกันอย่างละ ๑ ฉบับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายมังกร ก้อนช้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทาน.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
ปลัด อบต.....	

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน :

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ขี่รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา
ตรวจสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนบุคคลและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-
บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)