บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๘๔๘๐๑ / **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุ ดรธานี ผลการประเมินเท่ากับ ๙๓.๕๕ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยผลการประเมินบางตัวชี้วัดมีค่าคะแนนต่ำจึงต้องดำเนินการกำหนดมาตรการในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยขณะนี้บางมาตรการก็อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการ หากดำเนินการเสร็จแล้วจะได้รายงานผลต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... .

(นายสุรพงษ์ กำหัวเรือ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

<u>การพิจารณานายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายมานู พันธ์ดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
****

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวใน การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมภารกิจ ต่างๆ ของหน่วยงาน	๑.มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ๒.มีการรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองช่าง กองสวัสดิการสังคม	ก.พ. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	ประชาคมที่ได้รับแต่งตั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ www.chiangda.go.th และfacebook	ในการขอความร่วมมือควรแจ้งระยะเวลาเผื่อว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภารกิจ
๒.ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุกจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร	๑.จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กรณีการทุกจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ๒.ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	มีรายงานผลการดำเนินและประชาสัมพันธ์ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์www.chiangda.go.th และfacebook	ควรเพิ่มช่องทางให้มากขึ้น
๓.ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามช่องทางที่กำหนด	กองคลัง กองการศึกษาฯ	ก.พ. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	มีรายงานผลการดำเนินและประชาสัมพันธ์ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์www.chiangda.go.th และfacebook	ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

/๔.กำหนด.....

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๔.กำหนดแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.กำหนดแนวทางห้ามบุคลากรของหน่วยงานเข้ามามีส่วนได้เสียในการรับจ้างกับหน่วยงาน ๒.กำหนดมาตรการไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	มีรายงานผลการดำเนินและประชาสัมพันธ์ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซด์ www.chiangda.go.th และfacebook	มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรในหน่วยงาน
๕.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซด์ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	มีรายงานผลการดำเนินและประชาสัมพันธ์ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซด์ www.chiangda.go.th และfacebook	ควรดำเนินการให้หลากหลายช่องทาง เช่น รถยนต์ประชาสัมพันธ์ตามชุมชน เป็นต้น
๖.การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ดำเนินการทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแบบกระชับ สะดวก และรวดเร็วขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองช่าง กองสวัสดิการสังคม	ก.พ. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการรวมรวมข้อมูล	ม่ควรมีขั้นตอนที่เกินความจำเป็นต่อการให้บริการ

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เท่านั้น

๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน

๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้

-สำนักปลัด

- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กองสวัสดิการสังคม

๕. ขอความร่วมท่านที่มาติดต่อรับบริการตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการ เท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/ การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของสำนักปลัด เท่านั้น เป็นต้น

สำนักปลัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ – ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี – ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป ๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	**ประเด็น**	**ระดับความพึงพอใจ**				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด ๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

กองคลัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ – ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี – ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป ๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน

พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน

พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	**ประเด็น**	**ระดับความพึงพอใจ**				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

กองช่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ – ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี – ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป ๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	**ประเด็น**	**ระดับความพึงพอใจ**				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด ๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ – ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี – ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป ๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	**ประเด็น**	**ระดับความพึงพอใจ**				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด ๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

กองสวัสดิการสังคม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย

๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ – ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี – ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป ๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	**ประเด็น**	**ระดับความพึงพอใจ**				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด ๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา