



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 ๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคคล
- ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
	๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างจาก การลาออก หรือการโอน (ย้าย)	- ดำเนินการสรรหาและบรรจุข้าราชการใหม่ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง อบต.เชียงดา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
		- ดำเนินการรับโอนพนักงาน อบต. มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเพื่อให้มีข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการพัฒนาคน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายการบริหารบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้มีความสอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายการบริหารงานบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้เป็นไปตามเป้าประสงค์	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
	๒. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้	กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- จัดกิจกรรมประชุมในรอบต้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงและสร้างการเรียนรู้ให้ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานสูงสุด	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม การกำกับ ติดตาม ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- มีการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ
ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	จัดให้บุคลากรมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล, อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น, อุปกรณ์เซฟตี้ในการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร - จัดให้มีที่จอดรถอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมจิตอาสาฯ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

นายสุรพงษ์ กำหัวเรือ

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเพื่อพิจารณา ๒. มีการติดตามและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เช่น การขอเปิดกรอบพนักงานจ้าง เป็นต้น	ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะกรรมการขาดความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง	ก่อนการดำเนินการวิเคราะห์ฯ ต้องชี้แจงและทำความเข้าใจ คณะกรรมการก่อน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๒. ด้านบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาและการคัดเลือก	๑. มีแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีการและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีกำหนด ๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ ประกาศ และมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี อย่างชัดเจน	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ใช้ระยะเวลานานกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง	ประกาศ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงาน และเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

ผู้รายงาน นางสาวจิตติพรรณ ประดับคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ๒. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานราชการได้จัดขึ้น	-	-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ตามที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีกำหนดไว้ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนสำหรับครู การเลื่อนค่าตอบแทน การใช้เป็นข้อมูลเป็นเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัสประจำปี)	ตัวชี้วัดในการประเมินขาดความสอดคล้องกับนโยบายจากองค์กรลงสู่บุคคล	จัดทำประชุมทำความเข้าใจผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล, อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น, อุปกรณ์เซฟตี้ในการเกิดไฟฟ้ารั่ววงจร ฯลฯ ๓. จัดให้มีที่จอดรถอย่างถาวร ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาฯ	ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ และจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อมเสมอ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

ผู้รายงาน นางสาวจิตติพรรณ ประดับคำ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

โครงการ งาน กิจกรรม ที่ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ					
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	กองสวัสดิการ	งานตรวจสอบภายใน
การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	๑. การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๒. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ๓. กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self – Assessment) ๔. กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน ๕. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	๑. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน) ๒. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร ๓. กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม (คนแต่งกายดี) ๔. จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ					
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	กองสวัสดิการ	งานตรวจสอบภายใน
การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ๒. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ	-	-	-	-	-	-
การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	๑. จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM) ๒. การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ ๓. ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ๔. สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล ๕. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ๖. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา		๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้าอบรมฯ
1	นายชาญชัย สิมทิพลา	รองปลัดฯ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตรนักบริหารงานระดับต้น รุ่นที่ 8	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	16 ม.ค.-17 ก.พ. 2566
2	นางสาวชมพูนุท ศรีนาดี	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2566	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	21-22 มกราคม 2566
3	นางสาวจันทรวดี นายกชน	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร การจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณ งานและราคา เพื่อแนบทำสัญญา จ้างก่อสร้างตาม ว 442 แนวทาง ติดตามและเร่งรัดการทำงานของ รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว 124 รุ่นที่ 4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบัน ฝึกอบรมโยธาไทย	19-21 กันยายน 2566
4	นางสาวเพ็ญพร ประกันยา	นักวิชาการเงินและ บัญชี	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร นักวิชาการเงินและ บัญชี รุ่นที่ 42	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	26 มิ.ย -16 ก.ค. 2566
5	นายเอกพจน์ เกรงขาม	นักป้องกันฯ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างฯ	องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา	11-12 พฤศจิกายน 66

6	นางวงเดือน เกรงขาม	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างฯ	องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา	11-12 พฤศจิกายน 66
7	นายนิติธร อุตระชีพ	นักวิเคราะห์	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างฯ	องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา	11-12 พฤศจิกายน 66
8	นางสาวสุภาวดี ศรีชาติ	เจ้าพนักงานการเงิน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างฯ	องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา	11-12 พฤศจิกายน 66
9	นางสาวฐนิการ์ สาริบุตร	ครู	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร เทคนิควิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะและการ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	14-16 กรกฎาคม 2566
10	นางบุญคุณ พันธุ์พิมพ์	ครู	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร เทคนิควิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะและการ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	14-16 กรกฎาคม 2566

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประเภท ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๔
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๒๓

ปัญหา/อุปสรรค

.....ในการปฏิบัติงาน จะมีอุปสรรคบ้างเนื่องจากบุคลากรราชการย้ายไปที่อื่นหลายคนทำให้บุคลากร๑คน
ทำหลายหน้าที่ และงานอาจจะเกิดความล่าช้าอยู่บ้าง.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....