

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเพื่อพิจารณา ๒. มีการติดตามและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เช่น การขอเปิดกรอบพนักงานจ้าง เป็นต้น	ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะกรรมการขาดความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง	ก่อนการดำเนินการวิเคราะห์ฯ ต้องชี้แจงและทำความเข้าใจ คณะกรรมการก่อน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๒. ด้านบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาและการคัดเลือก	๑. มีแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีการและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีกำหนด ๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ ประกาศ และมติ ก.อบต.จ.อุดรธานี อย่างชัดเจน	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ใช้ระยะเวลานานกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง	ประกาศ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงาน และเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

ผู้รายงาน นางสาวจิตติพรรณ ประดับคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ๒. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานราชการได้จัดขึ้น	-	-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีกำหนดไว้ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนสำหรับครู การเลื่อนค่าตอบแทน การใช้เป็นข้อมูลเป็นเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัสประจำปี)	ตัวชี้วัดในการประเมินขาดความสอดคล้องกับนโยบายจากองค์กรลงสู่บุคคล	จัดทำประชุมทำความเข้าใจ ผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล, อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น, อุปกรณ์เซฟตี้ในการเกิดไฟฟ้ารั่ววงจร ฯลฯ ๓. จัดให้มีที่จอดรถอย่างถาวร ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา	ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ และจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อมเสมอ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

ผู้รายงาน นางสาวจิตติพรรณ ประดับคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน