



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อด ๘๔๘๐๑/

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

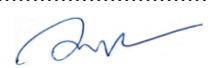
เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงได้จัดทำผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายนิติธร อุตระชีพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นายสุรพงษ์ กำหัวเรือ)

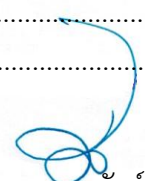
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....


(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....


(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลแล ะรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขอประกาศ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ ๑

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๔
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ๕

ส่วนที่ ๓

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๗
- ข้อเสนอแนะ ๓๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของการติดตามแผนการดำเนินงาน

“ แผนการดำเนินงาน ” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในพื้นที่

“การติดตามแผนการดำเนินงาน” เป็นการติดตามแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

ดังนั้น การติดตามแผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริง
๒. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามแผนการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๓ ประโยชน์ของการติดตามแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อการตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตที่จะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

สรุปผลดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการตาม แผนดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการที่ ดำเนินงานจริง	จำนวน งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๓,๔๐๒,๙๙๗	๑๗	๓,๓๓๒,๙๙๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๓๕๗,๕๐๐	๓	๓๐๒,๓๘๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๘	๙,๑๗๒,๗๙๙	๒๓	๘,๕๑๑,๐๑๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๓	๒๔๐,๐๐๐	๓	๑๙๙,๕๐๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๙	๕,๒๙๑,๓๘๙	๔๒	๕,๒๙๑,๓๘๘.๕๙
ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล	๑๐	๕๗๙,๐๖๙	๘	๔๐๒,๓๕๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๑.๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๑.๓ ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา

๑.๑.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อม บ่อพักสาย ศาลากลางบ้าน - สายแยกถนน เส้นกลางบ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพักสายศาลา กลางบ้าน - สายแยกถนนเส้น กลางบ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโคกคอย โดยมี รายละเอียด - ปริมาณงาน ขุดวางท่อ คสล.(ชั้น ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๓๗ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๓๔ บ่อตะแกรงเหล็กปิดฝา บ่อ ๓๔ ชุด - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๓๙๘,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๒	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้นฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ไม่มีเบิกจ่าย	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	ก่อสร้างศาลา พักญาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการ ก่อสร้างศาลาพักญาติ บริเวณเมรุเผาศพ หมู่ที่ ๓ โดยมีปริมาณงาน - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า ๗๒.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๑๗๕,๒๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๔	ก่อสร้างเสาธง ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านเชียง ดา)	เพื่อก่อสร้างก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านเชียงดา ปริมาณงานฐาน ของเสาธงขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร และความสูงของเสาธงจาก ฐานไม่น้อยกว่า ๖ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดากำหนด	๑๖,๗๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๕	ปรับปรุงเมรุเผาศพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเมรุเผาศพ ป่า ช้าสาธารณะประโยชน์บ้านบึง สำราญ หมู่ที่ ๓ - ต่อเติมหลังคาบริเวณทางขึ้นเมรุเผาศพ ปริมาณงาน หลังคาขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตรยาว ๑๐.๐๐ เมตร พื้นที่ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ๕๐.๐๐ ตารางเมตร โดย มีรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๖	ปรับปรุงห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านเชียงดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงดาปริมาณงาน รวมพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๑๒.๕๙ ตร.ม. พร้อมทาสี โดยมีรายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๕๘,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	ก่อสร้างถนน คสล. ซอย นางฉวีวรรณ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง ถนน คสล. ซอยนางฉวีวรรณ หมู่ที่ ๗ - ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ถมไหล่ ทางลูกรังกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตรพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๖๘,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๘	ก่อสร้าง ถนน คสล. สายเชียงดา - หนองอั่ว หมู่ ที่ ๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนน คสล. สายเชียงดา - หนองอั่ว หมู่ที่ ๑ - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ถมไหล่ทาง ลูกรังกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตรพื้นที่ คสล. ไม่น้อย กว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียง ดากำหนด	๓๕๓,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๙	ก่อสร้าง ถนน คสล. สายหลังบ้าน นางกอง - วัง แคน หมู่ที่ ๗	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง ถนน คสล. สายหลังบ้านนางกอง - วังแคน หมู่ ที่ ๗ โดยมีรายละเอียด - จุดที่ ๑ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๙๕.๐๐ ตาราง เมตร พร้อมถมไหล่ทางลูกรังกว้าง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - จุดที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๒๘๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ ทางลูกรังกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๑๔,๐๐๐ บาท รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๒๗๘,๘๐๐	ผูกพัน สัญญา	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐	ก่อสร้างถนน คสล. สาย บ้านนาง สมหมาย - วัดป่า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ก่อสร้างถนน คสล . สายบ้านนางสมหมาย - วัดป่า หมู่ที่ ๓ โดยมี รายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว ๑๕๓.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๑๒ .๐๐ ตาราง เมตร พร้อมถมไหล่ทางลูกรังกว้าง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต .เชียงดา กำหนด	๓๕๒,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๑๑	ก่อสร้างถนน คสล. สายอ่าง น้ำพาน – ท่า แสนสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ก่อสร้างถนน คสล . สายสาย อ่างน้ำพาน – บ้านท่าแสนสุข หมู่ ที่ ๑ โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า๖๐๐.๐๐ตารางเมตรพร้อม ถมไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต .เชียงดา กำหนด	๓๓๙,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๑๒	ก่อสร้าง ถนนลาดยาง ทับถนน คสล. เดิม จากเชียง ดา - เหล่า ม่วง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ก่อสร้างถนนลาดยาง ทับถนน คสล.เดิม จากเชียงดา- เหล่าม่วง หมู่ที่ ๕ โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า๑,๐๕๐.๐๐ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต .เชียงดา กำหนด	๓๕๒,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๓	ก่อสร้าง ถนนลาดยาง ทับถนน คสล. เดิมบ้านนาย บุญจันทร์ - บ้านนางวัน นา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนนลาดยาง ทับถนน คสล.เดิมบ้านนายบุญจันทร์ - บ้าน นางวันนา หมู่ที่ ๘ โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดา กำหนด	๓๕๒,๐๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๑๔	ซ่อมแซมถนน ลูกรัง ข้าง โรงเรียน - หนองเปือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมถนน ลูกรัง ข้างโรงเรียน - หนองเปือ หมู่ที่ ๒ - ปริมาณงาน ลงลูกรังพร้อมเกลี่ย ตกแต่ง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๑,๐๐๐ .๐๐ เมตรพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อย กว่า ๔,๐๐๐.๐๐ ตร.ม. โดยมีรายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๑๑,๔๐๐	ผูกพัน สัญญา	
๑๕	เจาะบ่อ บาดาลพร้อม ติดตั้งระบบ ไฟฟ้าทดแทน ด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจาะบ่อบาดาลพร้อม ติดตั้งระบบไฟฟ้าทดแทนด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔ โดยมี รายละเอียด - เจาะบ่อบาดาลขนาดปากบ่อกว้าง ๖ นิ้ว ลึก ไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ พร้อม ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ ๑๕๐๐ W ๑๑๐ V ขนาด ๑.๕ แรง - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาด ๓๓๐ - ๔๐๐ W / ๔๐ V จำนวน ๔ แผงจำนวน ๒ ชุด - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดา กำหนด	๑๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๕,๔๐๐ รวม ๑๔๕,๔๐๐	ผูกพัน สัญญา	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๖	เงินชดเชยค่า งานก่อสร้าง (ค่า K)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำหนด เงื่อนไขและ หลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุดที่กค(กวจ.)จกจถ./ว๑๑๐ ลงวันที่๕มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการ กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	ไม่มีการ เบิกจ่าย	
๑๗	ปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็กในพื้นที่ ตำบลเชียงดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านแมต โดยมีรายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒๙ หน้าที่ ๑๑๘ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๘๙๗	ผูกพัน สัญญา	โอนงบฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๙
๑๘	ก่อสร้างรั้ว รอบที่ทำการ อบต.เชียงดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วรอบที่ทำการ อบต . เชียงดา ขนาดยาว ๘๔.๖๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมประตูทางเข้า – ออกขนาดสูง ๑.๘๕ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตรจำนวน ๒ บาน โดยมีรายละเอียดตามแบบรูปรายการ ที่ อบต . เชียงดากำหนดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐๖,๑๐๐	ผูกพัน สัญญา	โอนงบฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๐
๑๙	เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มได้น้ำ (ซัมเมอร์ส)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (ปั๊มซัมเมอร์ส) ขนาด ๑.๕ แรงม้า ๒๒๐ โวลต์ (V) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖๑,๕๐๐	๖๑,๕๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

๒.๑.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๒.๑.๒ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างลานตากข้าว/ ผลผลิตทางการเกษตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง ลานตากข้าว/ผลผลิตทางการเกษตร บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔ โดยมีรายละเอียด - กรุยทางถางป่า ขนาดกว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร - เทคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต. เชียงดากำหนด	๒๓๙,๕๐๐	๒๓๘,๐๐๐	เหลือจ่าย ๑,๕๐๐
๒	โครงการอบรมให้ความรู้งานหัตถกรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้งานหัตถกรรม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โอนลด ๑๕,๖๖๐	เหลือ ๔,๓๔๐
๓	จัดตั้งกลุ่มแปรรูปปลาร้าข้ามปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งกลุ่มแปรรูปปลาร้าข้ามปี โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	โครงการถ่ายทอดความรู้การผลิตน้ำยาไล่แมลงศัตรูพืช	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถ่ายทอดความรู้การผลิตน้ำยาไล่แมลงศัตรูพืช โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๒๘,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	
๕	โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ดและการผลิตน้ำหมักชีวภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ดและการผลิตน้ำหมักชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๘,๗๒๐	เหลือจ่าย ๑,๒๘๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ แนวทางการพัฒนา

๓.๑.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๓.๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

๓.๑.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

๓.๑.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๕๔๓,๒๐๐	๔,๓๓๑,๕๐๐	เหลือจ่าย ๒๑๑,๗๐๐
๒	เบี้ยยังชีพคน พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ พิการ	๑,๒๕๗,๖๐๐	๑,๐๗๕,๘๐๐	เหลือจ่าย ๑๘๑,๘๐๐
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘๔,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	เหลือจ่าย ๓,๐๐๐
๔	กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ป้ายกิจกรรม ค่า จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	โอนลด ๓๐,๐๐๐	
๕	ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบล สร้างคอม สำหรับดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณพ .ศ.๒๕๖๕ เช่นค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ครุภัณฑ์ จ้าง เหมาบริการและอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
๖	โครงการ แข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ป้ายโครงการ ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โอนลด ๒๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	โครงการ แข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ป้าย โครงการ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการ ฝึกอบรมค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โอนลด ๒๐,๐๐๐	
๘	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการดำเนิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ของ ศพด . บ้านเชียง ดา จำนวน ๓๑๙,๓๔๐ บาท และ ศพด.บ้าน แมตจำนวน ๒๙๐,๘๓๐ บาท เช่น ค่าวัสดุ รายหัวค่าอาหารกลางวัน ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	๕๒๗,๐๑๐	๕๒๑,๐๐๘	เหลือจ่าย ๖,๐๐๒
๙	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มัลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และอาหารเสริมนม ดังนี้ ๑. อาหารเสริม (นม) ๑.๑ โรงเรียนบ้านเชียงดา ๑๓๔ คน X ๗.๓๗ บาท X ๒๖๐ วัน = ๒๕๖,๗๗๑ บาท ๑.๒ โรงเรียนบ้านแมตวิทยาคม ๑๑๒ คน X ๗.๓๗ บาท X ๒๖๐ วัน = ๒๑๔,๖๑๔ บาท ๑.๓ ศพด.บ้านเชียงดา ๔๖ คน X ๗.๓๗ X ๒๖๐ วัน = ๘๘,๑๔๕ บาท ๑.๔ ศพด.บ้านแมต ๔๒ X ๗.๓๗ X ๒๖๐ วัน = ๘๐,๔๘๐ บาท ๒. วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ซ้อนส้อม ฯลฯ และ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้า ปูที่นอน ฯลฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๖๙๐,๐๐๙	๖๐๒,๖๗๐ .๔๔	เหลือจ่าย ๘๗,๓๓๘. ๕๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่ อยู่ในเขตรับผิดชอบ ของ อบต.เชียงดา สำหรับจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหาร กลางวัน ๑. โรงเรียนบ้านเชียงดา นักเรียน จำนวน ๑๓๔ คน มื้อละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๖๒,๘๐๐ บาท ๒. โรงเรียนบ้านแมด นักเรียน จำนวน ๑๑๒ คน มื้อละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็น เงิน ๔๗๐,๔๐๐ บาท	๑,๐๓๓,๒๐๐	๙๙๑,๒๐๕	เหลือจ่าย ๔๑,๙๙๕
๑๑	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสุขภาพ	เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสุขภาพ ในการสืบสานพระราช ปณิธานด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐บาท	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	
๑๒	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๕๐,๐๐๐	๓๗,๐๗๕	เหลือจ่าย ๑๒,๙๒๕
๑๓	โครงการสำรวจ ข้อมูลสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕,๐๐๐	๒,๒๑๑	เหลือจ่าย ๑๒,๗๘๙

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๔	โครงการอบรมให้ ความรู้ป้องกัน โรคเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ อบรมให้ความรู้ป้องกันโรคเอดส์ โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๕	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. , ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง ค่า ป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐ โอนลด ๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เหลือจ่าย ๓๐,๐๐๐
๑๖	โครงการดูแล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ต่อเนื่องที่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการดูแล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติด เตียง ต่อเนื่องที่บ้าน	๒๑,๗๘๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๗	โครงการ พัฒนาการจ่าย เบี้ยยังชีพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ พัฒนาการจ่ายเบี้ยยังชีพ โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๘	โครงการพัฒนา สตรีและ ครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ พัฒนาสตรีและครอบครัว โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๙	โครงการศูนย์ สามวัย สาน ใยรักแห่ง ครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ศูนย์ สามวัยสานใยรักแห่งครอบครัว โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	โอนลด ๑๘,๐๐๐	เหลือจ่าย ๗,๐๐๐
๒๐	จัดงานวัน ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	โอนลด ๓๐,๐๐๐	
๒๑	โครงการ แข่งขันกีฬา เยาวชน ประชาชน ตำบลเชียงดา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลเชียงดาเช่นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าตอบแทนกรรมการฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๑๐๐	เหลือจ่าย ๘,๙๐๐
๒๒	กิจกรรม วันแข่งเรือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน แข่งเรือ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๓๙,๖๒๕	เหลือจ่าย ๓๗๕
๒๓	กิจกรรมวัน ลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน ลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย กิจกรรม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	โอนลด ๙๙,๗๓๓	เหลือจ่าย ๒๖๗
๒๔	โครงการจัด งานวัน เข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับกิจกรรมวัน เข้าพรรษา/แห่เทียนพรรษา	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๒๐	เหลือจ่าย ๒๘๐
๒๕	โครงการเฉลิม ฉลองวัน ก่อตั้งเมือง อุดรธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมฉลอง วันก่อตั้งเมืองอุดรธานี เช่นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารถโดยสาร	๒๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	เหลือจ่าย ๙,๔๐๐
๒๖	โครงการ ประเพณีบุญ บั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่า ป้ายงาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เหลือจ่าย ๔๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๗	โครงการร่วมสืบ สานวัฒนธรรม ประเพณีของดี อำเภอสร้างคอม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของดี อำเภอสร้างคอม	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒๘	โครงการสร้าง ความปรองดอง สมานฉันท์โดยใช้ หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา (หมู่บ้านรักษาศีล ๕)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ สร้างความปรองดองสมานฉันท์โดย ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา (หมู่บ้านรักษาศีล ๕)	๑๓,๐๐๐	๑๒,๗๘๐	เหลือจ่าย ๒๒๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางการพัฒนา

๔.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๔.๑.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในการบริการ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	เหลือจ่าย ๑๕,๐๐๐
๒	โครงการอาสา สมัครท้องถิ่นรัก โลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน สำหรับ โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรัก โลก	๔๐,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	เหลือจ่าย ๒๕,๕๐๐
๓	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	โอนลด ๕๐,๐๐๐	

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แนวทางการพัฒนา

๕.๑.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

๕.๑.๒ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๕.๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)

๕.๑.๔ การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย	๙๘,๐๐๐	๔๘,๘๔๗	เหลือจ่าย ๔๙,๑๕๓
๒	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๔,๐๐๐	๑,๙๖๐	เหลือจ่าย ๑๒,๐๔๐
๓	เงินช่วยเหลือ งบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการ ประปา	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปา หมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการบริหารจัดการและบำรุงรักษาประปา หมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘	๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๔	เงินช่วยเหลือ งบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการ โครงการอื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการเร่งรัดขยาย บริการไฟฟ้าผลิตก ระแสไฟฟ้าด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๗	๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๕	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลเชียงดา	๕๕,๐๐๐	๕๔,๐๘๘	เหลือจ่าย ๙๑๑.๓๒
๖	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็น หลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจาก ราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ บำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ ายประจำปี งบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท องค์การ บริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒	๓๔๗,๐๐๐	๓๔๗,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ ตำบลเชียงดา	๖๔,๕๐๐	๖๔,๕๕๐	
๘	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท . เช่น ค่าตอบแทนกรรมการเปิดของ สอบราคา, ค่าตอบแทนกรรมการตรวจ งานจ้าง, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง , ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง	๓๔๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๔๓๘,๐๐๐ รวม ๗๗๘,๐๐๐	จ่าย ๑๐๙,๙๒๐ งบผูกพัน ๔๘๔,๐๐๐ รวม ๖๘๔,๙๒๐	
๙	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดย ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการหรือโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก เวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน	๓๕,๐๐๐	๗๒๐	
๑๐	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านพนักงานส่วน ตำบล	๒๒๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๖๓,๐๐๐ รวม ๒๘๕,๐๐๐	๒๕๑,๒๐๐	
๑๑	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ	๖๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๕,๕๐๐ รวม ๘๕,๕๐๐	๓๔,๒๕๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่ง มิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างเหมาบริการทำ ความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย จ้างเหมาแบก สัมภาระ จัดทำเอกสาร ล้างอัดฟิล์ม สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ	๗๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๗๖,๒๓๓ รวม ๑,๒๙๖,๒๓๓	๑,๒๔๙,๒๓๓	
๑๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยง รับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ	๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ รวม ๔๒,๐๐๐	๔๑,๗๐๐	
๑๔	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่า เย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	๑๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๕	ค่าจัดทำประกันภัย ทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบล เชียง ดา เช่น รถยนต์ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การ แพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๖	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในการปฏิบัติงานต่างๆ	๔๒,๐๐๐	๓๘,๙๙๐.๑ ๑	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียน และค่า ใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการหรือการไปอบรมสัมมนาของคณะ ผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๒๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๑๐,๐๐๐ รวม ๔๔๐,๐๐๐	๓๒๔,๖๐๕	
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ เข้ารับการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	๒๐๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๑๕,๐๐๐ รวม ๔๒๐,๐๐๐	๓๔๔,๐๔๐	
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง ผู้บริหาร- สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนิน โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น	๒๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๔๐๙,๔๘๐	๔๖๒,๓๘๐. ๒๒	
๒๐	โครงการให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน และกฎหมาย ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใน ชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น โดย มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และกา รตบแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โอนลด ๑๙,๘๙๗	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๑	โครงการอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับ ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม ของ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการ มีส่วนร่วมของประชาชน โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โอนลด ๒๐,๐๐๐	
๒๒	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อ จ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้ งานปกติ	๑๔๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ รวม ๑๕๖,๐๐๐	๑๒๐,๗๓๓. ๕๓	
๒๓	รายจ่ายอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา องค์กรหรือ สถาบันที่เป็นกลาง เพื่อศึกษา สํารวจ ความพึงพอใจ วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้การจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒๔	โครงการจิต อาสา พระราชทาน	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ จิตอาสาพระราชทาน	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๕	โครงการเก็บ ภาษีเคลื่อนที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานโครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับก ารฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)ลำดับที่ ๔๗ หน้า ๑๗๒	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๙๕,๐๐๐	๘๗,๕๒๘.๕๐	
๒๗	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	๒๐,๗๔๗	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๔๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ รวม ๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๖๖๘	
๒๙	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	๖๕,๐๐๐	๒๔,๑๒๐	
๓๐	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ รวม ๒๖๐,๐๐๐	๒๔๓,๑๒๐	
๓๑	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๓๘,๐๐๐	๑๓,๑๑๔	
๓๒	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๑๗๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ รวม ๒๒๐,๐๐๐	๑๔๒,๖๑๕	
๓๓	วัสดุเครื่อง แต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ และวัสดุอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ รวม ๒๐,๐๐๐	๑๖,๗๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓๔	วัสดุ การเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มึลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐รวม ๒๔,๕๐๐	๔,๘๙๐	
๓๕	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าเช่าพื้นที่เว บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD ,HOSTING)เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เชียงดา และสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับ พื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน	๑๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๓๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา , ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและกิจการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา	๑๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ รวม ๑๘๐,๐๐๐	๑๕๓,๐๔๙. ๒๖	
๓๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ กิจการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เชียงดา	๕,๐๐๐	๑,๗๕๗	
๓๘	ค่าบริการ โทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา, หน่วยกู้ชีพกู้ภัยตำบลเชียง ดา	๑๐,๐๐๐	๗,๗๔๘.๙๔	
๓๙	ค่าบริการ ไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ซื้อตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ รวม ๔๐,๐๐๐	๑๘,๕๓๙	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔๐	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอินเทอร์เน็ตและ ค่าบริการโทรคมนาคมอื่น ๆ	๙๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ รวม ๑๑๕,๐๐๐	๑๐๐,๗๙๘. ๐๖	
๔๑	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับรับงาน ประมวลผล สำหรับ งานธุรการ อบต.เชียง ดา จำนวน ๑ เครื่องโดยคุณลักษณะพื้นฐาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปรากฏ หน้าที่ ๕ รายการที่ ๑๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	
๔๒	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับรอง ปลัด อบต.เชียงดา จำนวน ๒ เครื่อง โดย คุณลักษณะพื้นฐาน รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปรากฏหน้าที่ ๖ รายการ ที่ ๑๒	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	
๔๓	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)สำหรับ รอง ปลัด อบต. และสำหรับกองช่างรวม จำนวน ๒ เครื่อง โดยคุณลักษณะ พื้นฐาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปรากฏหน้าที่ ๑๕ รายการที่ ๔๒	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที) โดยมีลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔ หน้าที่ ๑๖	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
๔๕	เก้าอี้ทำงานทำงาน พนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตัว โดยมี ลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง มีเบาะรองรับ ศีรษะ เก้าอี้สามารถปรับสูงต่ำได้ วัสดุที่ หุ้มเก้าอี้เป็นหนัง PU สีดำ โครงสร้าง เป็นเหล็กหนา แข็งแรงแบบรองรับ น้ำหนักได้มาก	๔,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ รวม ๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๔๖	โต๊ะทำงานพนักงาน ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในและนักพัฒนา ชุมชน จำนวน ๒ โดยมีลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. X ยาว ๑๕๐ ซม. X สูง ๗๕ ซม. , มี ๑ ลื่นชัก , ๑ ตู้เก็บ เอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสาร ด้านซ้าย	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ รวม ๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔๗	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ โต๊ะ สำหรับติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงดาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านแมด แห่งละโต๊ะ โดย มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มีแบบถาดคีย์บอร์ดเป็นรางเลื่อน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔๘	เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงาน จ้างรายนายวุฒิกร เดือนจันทร์ คนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกขยะ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึง แก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	เหลือจ่าย ๓,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔๙	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ / พนักงานรายนายไพร่ตัน เชียงบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึง แก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ แล ะเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕	โอนเพิ่ม ๑๐๔,๐๔๐	๑๐๔,๐๔๐	

๖. ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๖.๑ แนวทางการพัฒนา

๖.๑.๑ การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา

๖.๑.๒ ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง

๖.๑.๓ ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจาก อุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๖.๑.๔ ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณสุขตามนโยบายประกันสุขภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ	๒๖๔,๐๖๙	๑๒๓,๙๗๕	เหลือจ่าย ๑๔๐,๐๙๔
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	โอนลด ๑๐,๐๐๐	
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑,๐๘๐ โอนลด ๘,๐๐๐	เหลือจ่าย ๙๒๐
๔	ซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โอนลด ๒๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	ฝึกอบรมการ ป้องกันภัยทาง น้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนิน ฝึกอบรมการป้องกันภัยทางน้ำโดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	โอนลด ๓๐,๐๐๐	
๖	ฝึกอบรม ทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนิน การ ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนโดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	โอนลด ๘๐,๐๐๐	
๗	กิจกรรมวัน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด กิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๘	วัสดุดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงที่ใช้ ในการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยา ดับเพลิง สายดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง ข้อต่อต่างๆ และอื่น ๆ ที่ สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เหลือจ่าย ๓,๐๐๐
๙	จัดซื้อเลื่อยโซ่ ยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ เป็นเครื่องยนต์ เบนซิน ๒ จังหวะ มีกำลังแรงม้าไม่ต่ำ กว่า ๐.๘ แรงม้า ประกอบพร้อมใช้งาน	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐	ฝึกอบรม อป พร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรม อปพร. โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ โดยสามารถถัวเฉลี่ยรายจ่ายได้ตามความเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๘๘	โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๗๗,๓๐๐ โอนลด ๔๐,๐๐๐	เหลือจ่าย ๑๒,๗๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑	วัสดุเครื่องแต่ง กาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓	โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	เหลือจ่าย ๔,๐๐๐

ส่วนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ อย่างรวดเร็ว กว้างขวางในหลายพื้นที่ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบาดระลอกใหม่ในปี ๒๕๖๔ ต่อเนื่องมาถึง ปี ๒๕๖๕ ส่งผลให้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ในพื้นที่จังหวัด อุตรธานี ทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณไม่พร้อมสมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากทั้งงบประมาณจากงบอุดหนุน รายได้ รับต่างๆที่ขาดหายไปทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณได้อย่าง สมบูรณ์

๒. การเกิดขึ้นและการอุบัติใหม่ของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้ การเตรียมพร้อมสำหรับรองรับสถานการณ์นี้ของบุคลากร องค์กร หน่วยงานรอบข้างยังไม่มีความพร้อม ทำให้ การดำเนินงานช่วงเริ่มต้น ขาดความพร้อม การบริหารจัดการงบประมาณจึงติดขัดทำให้การดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานขาดความสมบูรณ์

๓. ความไม่พร้อมของบุคลากร การขาดแคลนบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละด้าน ทำให้การ ดำเนินโครงการไม่สามารถทำได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณต้องบริหารจัดการ ด้การตามความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น เพื่อบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารแผนดำเนินงาน จะต้องปรับปรุงและพัฒนาตัวเองให้พร้อมเสมอสำหรับรองรับวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนปรับปรุงแผน ดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป