



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต ๘๔๘๐๑/

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ไห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงได้จัดทำผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิธิธร อุดระชีฟ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายพิสันต์ ลำเพยพล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....

(นายณพพล โพนพุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....

(นายณพพล โพนพุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขอประกาศผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายณพพล โพนพุ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทาน.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
ปลัด อบต.....	

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ ๑	
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการ	
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
	- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๕
ส่วนที่ ๓	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	
	- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๙
	- ข้อเสนอแนะ	๒๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของการติดตามแผนการดำเนินงาน

“ แผนการดำเนินงาน ” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในพื้นที่

“การติดตามแผนการดำเนินงาน” เป็นการติดตามแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

ดังนั้น การติดตามแผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริง
๒. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามแผนการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๓ ประโยชน์ของการติดตามแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อการตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตที่จะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของการติดตามแผนการดำเนินงาน

“ แผนการดำเนินงาน ” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในพื้นที่

“การติดตามแผนการดำเนินงาน” เป็นการติดตามแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

ดังนั้น การติดตามแผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริง
๒. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามแผนการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภา ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๓ ประโยชน์ของการติดตามแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อการตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

สรุปผลดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการตาม แผนดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการที่ ดำเนินงานจริง	จำนวน งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๓,๘๘๒,๖๐๐	๑๖	๓,๓๐๐,๙๓๖.๙๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๘๐,๐๐๐	๐	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๘	๘,๕๕๔,๕๔๓	๘	๗,๗๔๒,๐๘๔.๔๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๓	๒๒๐,๐๐๐	๒	๑๔๙,๖๒๐
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๘	๓,๖๒๒,๓๐๐	๓๑	๒,๓๖๗,๒๖๖.๘๔
ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล	๘	๖๗๖,๕๓๗	๕	๖๖๓,๕๖๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๑.๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๑.๓ ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา

๑.๑.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการ จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๕๐๐	งบคงเหลือ ๓๖,๕๐๐
๒	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้า เช่น หลอด ไฟฟ้า สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุวิทยุ- เครื่องเสียง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๑,๓๔๒. ๘๐	งบคงเหลือ ๑๘,๖๕๗. ๒๐
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง อุปกรณ์ประปา เช่น เวอร์ เนีย ท่อน้ำ ข้อต่อ ข้องอ วาล์ว น้ำ เหล็ก ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อ คอนกรีต ตลับเมตร ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๕๔,๙๒๑. ๑๕	งบคงเหลือ ๑,๑๗๘.๘๕ ***โอนเพิ่ม ๑๖,๑๐๐***
๔	เงินชดเชยค่า งานก่อสร้าง (ค่า K)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค (กวจ.) จกจถ ./ว๑๑๐ ลง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อม แนวทางการปฏิบัติในการกำหนด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	ก่อสร้างท่อ ระบายน้ำ/ราง ระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด ภายในหมู่บ้าน ม. ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างท่อระบาย น้ำ/รางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝา ปิด ภายในหมู่บ้าน ม.๕ โดยมีท่อ ระบายน้ำ คสล. (ชั้น ๓) ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๙๖ ท่อนพร้อมบ่อพัก จำนวน ๙ บ่อ ตะแกรงเหล็กปิดฝา ท่อ ๙ ชุด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย โดยมีรายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๑๓๔,๕๐๐	๑๓๔,๕๐๐	ดำเนินการ ก่อสร้าง
๖	ก่อสร้างศาลา ประชาคม หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาประชาคม หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๓๘๔,๐๐๐	๓๘๔,๐๐๐	ดำเนินการ ก่อสร้าง
๗	ก่อสร้างถนน คสล. ขอยนาง จันทร์หอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขอย นางจันทร์หอม หมู่ที่ ๗ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓ เมตรยาว ๔๗.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๔๒.๕๐ ตร. ม. พร้อมถมไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร โดยมีรายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๘๒,๖๐๐	๘๒,๔๐๐	งบคงเหลือ ๒๐๐
๘	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน นางสมหมาย - วัดป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สาย บ้านนางสมหมาย-วัดป่าหมู่ที่ ๓ ปริมาณ งาน ขนาดกว้าง ๔ เมตรยาว ๑๕๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ถมไหล่ทาง ลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือ มีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๑๒ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๓๕๒,๐๐๐	โอนลด ๓๕๒,๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙	ก่อสร้าง ถนนลาดยาง ทับถนน คสล. เดิม จากแยก ถนนท่าแสนสุข - เชียงดา ไปท่า แพบ้านแมด	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางทับ ถนน คสล.เดิม จากแยกถนนท่าแสน สุข - เชียงดา ไปท่าแพบ้านแมด หมู่ ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตรยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. (รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด)	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	
๑๐	ก่อสร้าง ถนนลาดยาง ทับถนน คสล. เดิม จากแยก ศาลา เอนกประสงค์ - บ้านนายบุญ จันทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางทับ ถนน คสล.เดิม จากแยกศาลา เอนกประสงค์ - บ้านนายบุญจันทร์ หมู่ ที่ ๘ ปริมาณงานขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ปรับปรุงไม่ น้อย กว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย โดย มีรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	
๑๑	ก่อสร้าง ถนนลาดยาง ทับถนน คสล. เดิม บึงสำราญ - โคกสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางทับ ถนน คสล.เดิม บึงสำราญ - โคก สำราญ หมู่ที่ ๓ ปริมาณงานขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ปรับปรุงไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย โดยมีรายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๒	ก่อสร้าง ถนนลาดยาง ทับถนน คสล. เดิม สายโนน สมบูรณ์ - นา แค	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางทับ ถนน คสล.เดิม สายโนนสมบูรณ์ - นา แค หมู่ที่ ๔ ปริมาณขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร . ม . ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย โดยมี รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียง ดากำหนด	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	
๑๓	ก่อสร้าง ปรับปรุงระบบ ท่อเมนส่ง น้ำประปา ภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงระบบ ท่อเมนส่ง น้ำประปาภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ปริมาณงานขุดวาง ท่อ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ความยาวรวม ๒,๐๐๐ เมตร พร้อมเชื่อมต่อทุกหลังคาเรือน ติดตั้ง ประตุน้ำ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้วจำนวนจุดพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย โดยมีรายละเอียดตาม แบบแปลนที่อบต.เชียงดากำหนด	๒๑๐,๙๐๐	๒๑๐,๙๐๐	
๑๔	ก่อสร้างระบบ น้ำประปาหอดัง สูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบหอดัง น้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ โดยมี รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียง ดากำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา	๒๗๓,๐๐๐	๒๔๓,๐๐๐	งบคงเหลือ ๓๐,๐๐๐
๑๕	ก่อสร้างหอดัง น้ำประปาเชื่อม เข้ากับระบบ ประปาหมู่บ้าน บริเวณบ้าน นายบัวไหล โฮมชัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างหอดัง น้ำประปาเชื่อมเข้ากับระบบประปา หมู่บ้าน บริเวณบ้านนายบัวไหล โฮม ชัย หมู่ที่ ๖ โดยมีรายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๒๖๗,๘๐๐	๒๖๑,๐๐๐	๖,๘๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๖	ขยายเขตระบบ การประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบ ประปา หมู่ที่ ๗ ปริมาณงาน ท่อประปา (PVC) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตรโดยมี รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดากำหนด	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	
๑๗	ปรับปรุง/ ซ่อมแซมถนน ลูกรังภายใน หมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง / ซ่อมแซมถนนลูกรังภายใน ตำบลเชียง ดา โดยซ่อมแซมผิวจราจรลูกรัง เดิม เป็นการลงลูกรังพร้อมปรับ เกรด ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ลบ.ม. โดยมี รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียง ดา กำหนด	๒๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๕๐๐๐	งบคงเหลือ ๓๖,๕๐๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

๒.๑.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๒.๑.๒ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการ ฝึกอบรมการจัก สานด้วย พลาสติก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม การจักสานด้วยพลาสติก เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง / เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ดำเนินการ
๒	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานการแปรรูปสมุนไพร (ลูกประคบ)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานการแปรรูปสมุนไพร (ลูกประคบ) เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง / เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	โอนลด ๓๐,๐๐๐	
๓	โครงการอบรม ให้ความรู้การ เพาะเห็ด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ ความรู้การเพาะเห็ด เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ดำเนินการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ แนวทางการพัฒนา

๓.๑.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๓.๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

๓.๑.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

๓.๑.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมา บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับ จ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็น การประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ต่อ เติม เสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างเหมาบริการทำ ความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัย จ้างเหมาดูแลเด็ก จัดทำ เอกสาร ล้างอัดฟิล์ม สำรวจ จัดเก็บ ข้อมูล ฯลฯ	๑๙๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๘๘,๐๐๐	๒๖๕,๖๐๐	งบคงเหลือ ๑๔,๔๐๐
๒	กิจกรรมงาน วันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ป้ายกิจกรรม ค่าจัดทำ เอกสารประกอบกิจกรรมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ
๓	โครงการ แข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในโครงการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ป้าย โครงการ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	งบคงเหลือ ๑,๕๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	โครงการ แข่งขัน ทักษะทาง วิชาการ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เช่น ป้ายโครงการ ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมค่าอาหารค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ
๕	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการดำเนิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ของ ศพด .บ้านเชียง ดา จำนวน ๒๓๕,๒๐๐ บาท และ ศพด . บ้านแมตจำนวน ๑๗๑,๕๐๐ บาท เช่น ค่า วัสดุรายหัวค่าอาหารกลางวัน ค่าหนังสือ เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	๔๘๙,๖๑๐	๕๓๗,๔๒๘	งบคงเหลือ ๕๒,๑๘๒
๖	ค่าอาหาร เสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) รายละเอียดดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านเชียงดา ๑๒๘ คน X ๗.๓๗ บาท X ๒๖๐วัน=๒๔๕,๒๗๔ บาท ๒. โรงเรียนบ้านแมต ๑๑๒ คน X ๗.๓๗ บาทX ๒๖๐วัน=๒๑๔,๖๑๔ บาท ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียง ดา ๔๘ คน X ๗.๓๗ บาท X ๒๖๐ วัน = ๙ ๑,๙๗๘ บาท ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน แมต ๓๕ คน X ๗.๓๗ บาท X ๒๖๐ วัน = ๖๗,๐๖๗บาท	๖๑๘,๙๓๓	๕๕๒,๕๒๔. ๔๒	งบคงเหลือ ๖๖,๔๐๘. ๕๘

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	เงินอุดหนุน ส่วนราชการ	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของ อบต.เชียงดาสำหรับ จ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน ๑. โรงเรียนบ้านเชียงดา นักเรียน จำนวน ๑๒๘ คนมีอัตรา ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๑๒,๐๐๐ บาท ๒. โรงเรียนบ้านแมด นักเรียน จำนวน ๑๑๒ คนมีอัตรา ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็น เงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท	๙๖๐,๐๐๐	๘๖๗,๕๖๐	งบคงเหลือ ๙๒,๔๔๐
๘	รณรงค์ ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่า วัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าน้ำยาล้าง แผล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๒๙,๗๗๒	งบคงเหลือ ๒๐,๒๒๘
๙	ค่าใช้จ่ายใน การจัดงานวัน ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งบคงเหลือ ๒๕,๐๐๐
๑๐	โครงการ แข่งขันกีฬา เยาวชน ประชาชน ตำบลเชียงดา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลเชียงดา เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม , ค่าตอบแทน กรรมการ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑	กิจกรรม วันแข่งเรือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน แข่งเรือ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ฯลฯเป็นไปตามร ะเบียบกระ ทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๐,๐๐๐	-	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๔	กิจกรรมวัน ลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน ลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย กิจกรรม ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระ ทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๐,๐๐๐	โอนลด ๑๐๐,๐๐๐	ไม่ ดำเนินการ
๑๕	โครงการเฉลิม ฉลองวัน ก่อตั้งเมือง อุดรธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมฉลอง วันก่อตั้งเมืองอุดรธานี เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารถโดยสาร	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๖	โครงการ ประเพณีบุญ บั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่า ป้ายงาน ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระ ทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ
๑๗	โครงการร่วม สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีของ ดีอำเภอสว่าง คอม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการร่วมสืบ สานวัฒนธรรมประเพณีของดีอำเภอสว่าง คอม	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐	๘๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๘	งาน ประจำปีทุ่ง ศรีเมือง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประจำปีทุ่งศรีเมืองเช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ดำเนินการ
๑๙	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตาม ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ของทางราชการ	๔,๓๖๘,๐๐๐	๔,๑๔๘,๑๐๐	งบคงเหลือ ๒๑๙,๙๐๐
๑๙	เบี้ยยังชีพ คนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตาม ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ของทางราชการ	๑,๑๖๔,๐๐๐	๑,๑๒๙,๖๐๐	งบคงเหลือ ๓๔,๔๐๐
๒๐	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ ตามระเบียบกฎหมาย หรือ หนังสือสั่งการของทางราชการ	๘๔,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	งบคงเหลือ ๖,๐๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางการพัฒนา

๔.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๔.๑.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กำจัดวัชพืชใน หนองน้ำ สาธารณะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ กำจัดวัชพืชในหนองน้ำสาธารณะ	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ
๒	สนับสนุน กิจกรรม อาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน กิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๔๐,๐๐๐	๓๑,๓๐๐	งบคงเหลือ ๘,๗๐๐
๓	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในการบริการ กำจัดขยะมูลฝอย	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๘,๓๒๐	งบคงเหลือ ๓๑,๖๘๐

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แนวทางการพัฒนา

๕.๑.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

๕.๑.๒ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๕.๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)

๕.๑.๔ การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมา บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น จ้าง เหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการ รักษาความปลอดภัย จ้างเหมาแบก สัมภาระ จัดทำเอกสาร ล้างอัดฟิล์ม สำรวจ จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ	๘๙๖,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๖๑,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐	งบคงเหลือ ๕๑๗,๐๐๐
๒	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	งบคงเหลือ ๑๔,๕๖๐
๓	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่า เย็บเล่ม หนังสือหรือ เข้าปก หนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๓๒/ว๑๖๕๗ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท๐๘๐๒.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐	๑๕,๖๗๔	งบคงเหลือ ๑,๙๕๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๒,๐๐๐	๓๘,๐๕๙.๒๐	งบคงเหลือ ๓,๙๔๐.๘๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่าย อื่นๆในการไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ การไปอบรมสัมมนาของคณะ ผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	๕๓,๘๔๖	งบคงเหลือ ๙๖,๑๕๔
๖	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง ผู้บริหาร- สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	โอนลด ๑๕๕,๒๔๐	งบคงเหลือ ๑๙๔,๗๖๐
๗	ค่าใช้จ่ายอบรม สัมมนาของ สมาชิกสภา อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชุม อบรมสัมมนาของสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเช่นค่า ลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่ พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน การเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	-	ไม่ดำเนินการ
๘	โครงการ ฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ และพัฒนา บุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา บุคลากร เช่น ค่าอาหาร อาหาร ว่าง / น้ำดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ดำเนินการ
๙	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็น การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๙,๐๗๘. ๕๐	งบคงเหลือ ๙๐,๙๒๑.๕๐

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ แบบพิมพ์ ค่า น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนฯลฯ เป็นต้น	๑๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐	๑๒๗,๘๖๐	งบคงเหลือ ๑๗,๑๔๐
๑๑	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ สบู่ฯลฯ เป็นต้น	๙๐,๐๐๐	๔๔,๕๑๐	งบคงเหลือ ๔๕,๔๙๐
๑๒	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการโฆษณา และเผยแพร่เช่นกระดาษ โปสเตอร์ ป้าย ไว้นิล สี ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	๑๓,๕๓๐	๑๑,๔๗๐
๑๓	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในสำนักงาน เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๖,๐๐๐	๑๐๗,๗๘๐	งบคงเหลือ ๒๘,๒๒๐
๑๔	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง สำหรับ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักร ต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง จาระบี ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	๑๗๕,๑๐๐	งบคงเหลือ ๗๔,๙๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๕	พัฒน อุตสาหกรรม	เพื่อเป็นค่าจัดหาพัฒนาอุตสาหกรรมไว้ ใช้งานบริการประชาชน จำนวน ๕ ตัว รายละเอียดดังนี้ ๑. ตัวโครงเป็นเหล็กอย่างดี แข็งแรง ทนทาน รูปแบบสวยงาม ๒. ใบพัด ขนาด ๒๔ นิ้ว ให้ลม แรง ใบพัดอลูมิเนียม ไม่เป็นสนิม ๓. มีขาตั้งเหล็ก ๓ ขา พ่นสีอย่างดี แข็งแรงทนทาน ไม่กินเนื้อที่การใช้ งาน พร้อมสกรูยึด แบบขาพับได้ ๔. ปุ่มกดปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ๕. มีปุ่ม ดึง-กด ปรับสาย ช้าย-ขวา	๑๓,๗๕๐	๑๓,๗๕๐	
๑๖	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาทื)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑(๒๘ หน้า/นาทื) โดย มีลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน านการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖ ๓ ข้อ ๔๕ หน้าที่๑๖	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	
๑๗	รายจ่ายอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา องค์กรหรือ สถาบันที่เป็นกลาง เพื่อศึกษา สํารวจ ความพึงพอใจ วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้การจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๘	ค่าจัดทำ ประกันภัย ทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา เช่น รถยนต์ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การ แพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	๑,๔๐๘	งบคงเหลือ ๑๓,๕๙๒
๑๙	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา , ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและกิจการต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา	๒๐๐,๐๐๐	๑๔๘,๗๑๐. ๐๗	งบคงเหลือ ๕๑,๒๘๙.๙๓
๒๐	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา , ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและกิจการต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา	๕,๐๐๐	๘๐๗	งบคงเหลือ ๔,๑๙๓
๒๑	ค่าบริการ โทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา , หน่วยกู้ชีพ กู้ภัยตำบลเชียงดา	๑๐,๐๐๐	๗,๗๘๓.๑๘	๒,๒๑๖.๘๒
๒๒	ค่าบริการ ไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ซื้อตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑๑,๗๘๘	๘,๒๑๒
๒๓	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอินเทอร์เน็ต และค่าบริการโทรคมนาคมอื่น ๆ	๙๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐	๑๐๐,๒๘๓. ๐๘	๔,๗๑๖.๙๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๔	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาทื)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาทื) โดยมีลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔ หน้าที่ ๑๖	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
๒๕	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๒ หน้าที่ ๖	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
๒๖	เก้าอี้ทำงาน ทำงาน พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำ งานพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท โดยมี ลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง มีเบาะรองรับ ศรีษะ เก้าอี้สามารถปรับสูงต่ำได้ วัสดุที่หุ้ม เก้าอี้เป็นหนัง PU สีดำ โครงสร้างเป็นเหล็ก หนา แข็งแรงแบบรองรับน้ำหนักได้มาก	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๗	โต๊ะทำงาน พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้าง ๘๐ ซม.X ยาว ๑๕๐ ซม. X สูง ๗๕ ซม., มี ๑ ลื่นชัก, ๑ ตู้เก็บเอกสาร ด้านขวา และ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๘	จัดประชุมประชาคม หมู่บ้าน / ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๒๐,๐๐๐	๒๒,๑๖๐	คงเหลือ ๗,๘๔๐ (โอนเพิ่ม)
๒๙	สนับสนุนกิจกรรมจิต อาสา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมจิต อาสา	๑๕,๐๐๐	๙,๕๐๐	คงเหลือ ๑๐,๕๐๐
๓๐	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สภาพแวดล้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	โอนงบ เพิ่มเติม ๕,๐๐๐
๓๑	วัสดุการเกษตร	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการ เกษตร เครื่องมือทางการเกษตร	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๘.๒๐	งบคงเหลือ ๙,๙๐๘.๒๐
๓๒	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง ตาม ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ของทางราชการ	๙๕,๐๐๐	๓๒,๙๒๘	งบคงเหลือ ๖๒,๐๗๒
๓๓	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๑๐,๐๐๐	๒,๒๘๐	งบคงเหลือ ๗,๗๒๐
๓๔	เงินช่วยเหลือ งบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปา หมู่บ้าน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหาร จัดการและบำรุงรักษาประปา หมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ดำเนินการ
๓๕	เงินช่วยเหลือ งบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการ อื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือระบบไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหาร จัดการโครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้า ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗	๕,๐๐๐	-	ยังไม่ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓๖	รายจ่ายตาม ข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อ ผูกพัน สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพพื้นที่ตำบลเชียงดา	๖๔,๕๕๐	๖๔,๕๕๐	-
๓๗	เงินสมทบ กองทุน บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามระเบียบ กฎหมาย หรือ หนังสือสั่งการของทางราชการ	๑๗๓,๕๐๐ โอนเพิ่ม ๑๗๓,๕๐๐	๓๔๖,๖๐๐	งบคงเหลือ ๔๐๐
๓๘	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือน ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของทางราชการ	๕๕,๐๐๐	๕๔,๐๘๘.๖๘	งบคงเหลือ ๙๑๑.๓๒

๖. ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๖.๑ แนวทางการพัฒนา

๖.๑.๑ การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา

๖.๑.๒ ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง

๖.๑.๓ ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจาก อุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๖.๑.๔ ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณสุขตามนโยบายประกันสุขภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมด้านยาเสพติด/การเสริมสร้างผู้ประสานพลังแผ่นดิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมด้านยาเสพติด/การสร้างผู้ประสานพลังแผ่นดิน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง / เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งบคงเหลือ ๑๐,๐๐๐
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๓๐๐	๗๐๐
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	โอนลด ๕๐,๐๐๐	
๔	ซ่อมแซมกล้องวงจรปิดภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมกล้องวงจรปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโคกค้อย หมู่บ้าน	๘๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมวัน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด กิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ
๖	จ้างเหมา บุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘ .๒/ว๗๑๒๐ ลง วันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘๘,๘๐๐	-	โอนย้ายเป็น ค่าจ้างเหมา บริการ
๗	อุดหนุน โครงการตาม พระราชดำริ ด้านสุขภาพ	เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระ ราชดำริ ด้านสุขภาพ ในการสืบสานพระราช ปณิธานด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐บาท	๑๖๐,๐๐๐	-	ไม่ ดำเนินการ
๘	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการ ป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ	๒๖๗,๗๓๗	๒๔๗,๖๘๒. ๗๕ ก่อนนี้ผูกพัน ๑๑,๗๐๐	งบคงเหลือ ๘,๓๕๔.๒๕

ส่วนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ อย่างรวดเร็ว กว้างขวางในหลายพื้นที่ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบาดระลอกใหม่ในปี ๒๕๖๔ ส่งผลให้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณไม่พร้อมสมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากทั้งงบประมาณจากงบอุดหนุน รายได้รับต่างๆ ที่ขาดหายไปทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณได้อย่างสมบูรณ์

๒. การเกิดขึ้นและการอุบัติใหม่ของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้การเตรียมพร้อมสำหรับรองรับสถานการณ์นี้ของบุคลากร องค์กร หน่วยงานรอบข้างยังไม่มีความพร้อม ทำให้การดำเนินงานช่วงเริ่มต้น ขาดความพร้อม การบริหารจัดการงบประมาณจึงติดขัดทำให้การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานขาดความสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณต้องบริหารจัดการตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารแผนดำเนินงานจะต้องปรับปรุงและพัฒนาตัวเองให้พร้อมเสมอสำหรับรองรับวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนปรับปรุงแผนดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป