

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



งานแผนงาน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงรายละเอียดของโครงการ / แผนงาน / กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีนั้นๆ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นโดยใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตลอดจนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบในการจัดแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ตำบลเชียงดา คณะกรรมการพัฒนาตำบลเชียงดา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ช่วยจัดทำและให้ความร่วมมือจนทำให้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา จะได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

นายมังกร ก้อนข้อง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ ๑	
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปโครงการ	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“ แผนการดำเนินงาน ” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำเนิตทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในพื้นที่

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง

๔. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้แผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อแสดงถึงการชี้ แนวทาง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ดำเนินการ

๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง

๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน

๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

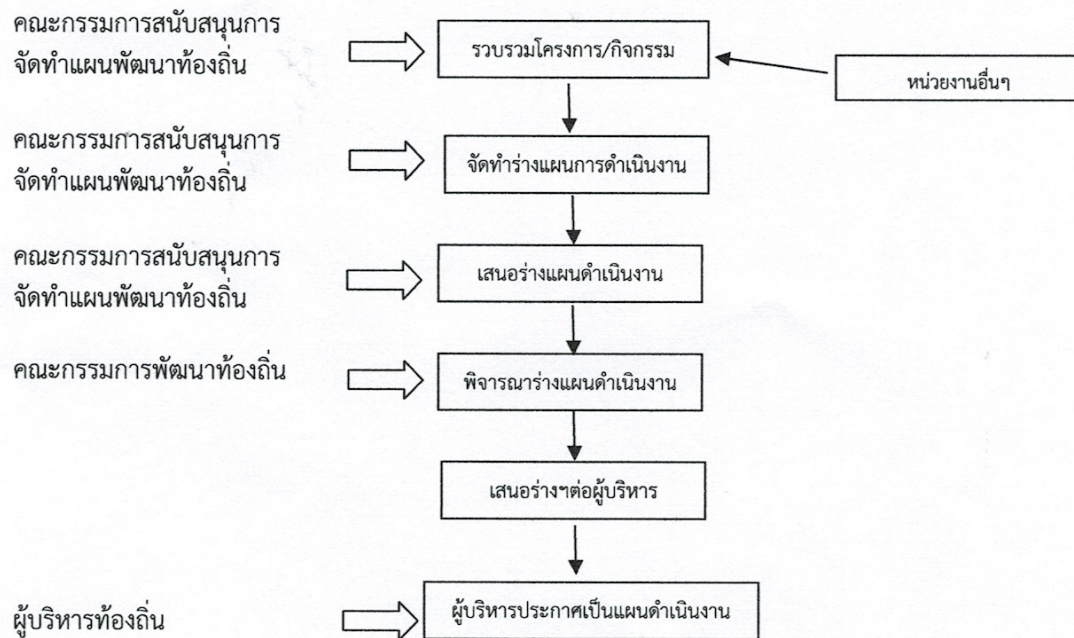
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
๗. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖	๑๔.๘๑	๓,๓๖๔,๔๐๐	๑๑.๔๐	กองช่าง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๔.๖๓	๓๔๗,๕๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๘	๒๕.๙๓	๘,๗๑๕,๗๙๙	๒๙.๕๕	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสวัสดิการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๓	๒.๗๘	๒๔๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๗	๔๓.๕๒	๔,๕๑๘,๔๕๐	๑๕.๓๒	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสวัสดิการ กองคลัง กองช่าง
ยุทธศาสตร์แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล	๙	๘.๓๓	๔๔๙,๐๖๙	๑.๕๒	สำนักปลัด กองคลัง

*** หมายเหตุ

ไม่ได้นำงบบุคลากรมาปรากฏในแผนดำเนินงาน (งบบุคลากร ๑๑,๘๖๔,๗๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๒)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนา
- ๑.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก
- ๑.๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๑.๓ ก่อสร้างและขยายเขตการบริหารประปา
- ๑.๑.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑	ก่อสร้างท่อระบาย น้ำพร้อมบ่อพักสาย ศาลากลางบ้าน - สามแยกถนนเส้น กลางบ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างท่อ ระบายน้ำ พร้อมบ่อพักสายศาลา กลางบ้าน - สายแยกถนนเส้นกลางบ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโคกค้อย โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขุดวางท่อ คสล.(ชั้น ๓) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๓๗ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๓๔ บ่อ ตะแกรงเหล็กปิดฝา บ่อ ๓๔ ชุด - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดา กำหนด	๓๙๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	←							→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	↓							↑
๓	ก่อสร้างศาลาพักผ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อน บริเวณเหมืองแร่ ผาพญูที่ ๓ โดยมีปริมาณงาน - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗๒.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๑๗๕,๒๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	↓							↑
๔	ก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน (เชียงดา)	เพื่อก่อสร้างก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงดา ปริมาณงานฐานของเสาธงขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร และความสูงของเสาธงจากฐานไม่น้อยกว่า ๖ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดากำหนด	๑๖,๗๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง					↓			↑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	ปรับปรุงเมรุเผาศพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเมรุเผาศพ ป่าช้าสาธารณะประโยชน์บ้านบึงสำราญ หมู่ที่ ๓ - ต่อเติมหลังคาบริเวณทางขึ้นเมรุเผาศพ ปริมาณงาน หลังคาขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตรยาว ๑๐.๐๐ เมตร พื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๕๐.๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง								
๖	ปรับปรุงห้องนำศุนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องนำศุนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงดาปริมาณงานรวมพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๑๒.๕๙ ตร.ม. พร้อมทาสี โดยมีรายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๕๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๗	ก่อสร้างถนน คล.ช. ขอยนางฉวีวรรณ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนน คล.ช. ขอยนางฉวีวรรณ หมู่ที่ ๗ - ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ภูมิให้ทางลูกรังกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ คล.ช. ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๖๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. เชียงดากำหนด	กองช่าง								
๘	ก่อสร้างถนน คล.ช. สายเชียงดา - หนองอ้อ หมู่ที่ ๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนน คล.ช. สายเชียงดา - หนองอ้อ หมู่ที่ ๑ - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ภูมิให้ทางลูกรังกว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ คล.ช. ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. เชียงดากำหนด	๓๕๓,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. เชียงดากำหนด	กองช่าง								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓
๙	ก่อสร้าง ถนน คสล. สาย หลังบ้านนางทอง - วังแคน หมู่ที่ ๗	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง ถนน คสล. สายหลังบ้านนางทอง - วัง แคน หมู่ที่ ๗ โดยมีรายละเอียด - จุดที่ ๑ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๙๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางลูกรังกว้าง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - จุดที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว ๗๒.๐๐เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๘๘.๐๐ ตาราง เมตร พร้อมถมไหล่ทางลูกรังกว้าง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๑๔,๐๐๐ บาท - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.เชียงดา กำหนด	๒๗๘,๘๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๐	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาง สมหมาย - วัดป่า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางสมหมาย - วัดป่า หมู่ที่ ๓ โดยมี รายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๑๒.๐๐ ตาราง เมตร พร้อมถมไหล่ทางลูกรังกว้าง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.เชียงดา กำหนด	๓๕๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๑	ก่อสร้างถนน คสล. สายอ่างน้ำพาน - ท่าแสนสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนน คสล. สายสายอ่างน้ำพาน - บ้านท่าแสนสุข หมู่ ที่ ๑ โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางลูกรังกว้าง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.เชียงดา กำหนด	๓๓๙,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๒	ก่อสร้าง ถนนลาดยางทับ ถนน คสล.เดิม จาก เชียงดา - เหล่าม่วง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างถนนลาดยาง ทับถนน คสล.เดิม จากเชียงดา-เหล่าม่วง หมู่ ที่ ๕ โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๔ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.เชียงดา กำหนด	๓๕๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง								
๑๓	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับก่อสร้าง ถนนลาดยางทับ ถนน คสล.เดิมบ้าน นายบุญจันทร์ - บ้านนางวันนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับก่อสร้างถนนลาดยางทับถนน คสล. เดิมบ้านนายบุญจันทร์ - บ้านนางวันนา หมู่ ที่ ๘ โดยมีรายละเอียด - ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๔ เมตรหรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.เชียงดา กำหนด	๓๕๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๔	ซ่อมแซมถนน ลูกรัง ข้าง โรงเรียน - หนอง เปือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมถนน ลูกรัง ข้างโรงเรียน - หนองเปือ หมู่ที่ ๒ - ปริมาณงาน ลงลูกรังพร้อมเกลี่ย ตกแต่ง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตรพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อย กว่า ๔,๐๐๐.๐๐ ตร.ม. โดยมีรายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดากำหนด	๑๑,๔๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๕	เจาะบ่อบาดาล พร้อมติดตั้งระบบ ไฟฟ้าทดแทนด้วย พลังงาน แสงอาทิตย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจาะบ่อบาดาล พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าทดแทนด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔ โดยมี รายละเอียด - เจาะบ่อบาดาลขนาดปากบ่อกว้าง ๖ นิ้ว ลึก ไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ พร้อม ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบซับเมอร์สดีซีบีเอส ๑๕๐๐ w ๑๑๐ v ขนาด ๑.๕ แรง - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาด ๓๓๐ - ๔๐๐ w / ๔๐ v จำนวน ๔ แผง จำนวน ๒ ชุด - รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เชียงดา กำหนด	๑๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๖	เงินอุดหนุนค่าจ้าง ก่อสร้าง (ค่า K)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำหนดเงื่อนไขและ หลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่กค(กวจ.) จกจถ./ว๑๑๐ ลงวันที่๕มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อเสนอแนะทางการปฏิบัติในการกำหนด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองช่าง											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

๒.๑.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๒.๑.๒ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒				
๑	ก่อสร้างลานตาก ข้าว/ผลผลิตทาง การเกษตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างลานตาก ข้าว/ผลผลิตทางการเกษตร บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔ โดยมีรายละเอียด - กระจายทางยางป่า ขนาดกว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร - เพคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย - รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.เซียงดา กำหนด	๒๓๙,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ งานหัตถกรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม ให้ความรู้งานหัตถกรรม โดย ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	จัดตั้งกลุ่มแปรรูปลาห่า ข้ามปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดตั้งกลุ่มแปรรูปลาห่าข้ามปี โดย มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔	โครงการถ่ายทอดความรู้ การผลิตน้ำยาไล่แมลง ศัตรูพืช	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ถ่ายทอดความรู้การผลิตน้ำยาไล่ แมลงศัตรูพืช โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๒๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕				
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ อัดเม็ดและการผลิตน้ำ หมักชีวภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตปุ๋ย อินทรีย์อัดเม็ดและการผลิตน้ำหมัก ชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองสวัสดิการ								

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ แนวทางการพัฒนา

๓.๑.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๓.๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

๓.๑.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

๓.๑.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๕๔๓,๒๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↓							↑
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้	๑,๒๕๗,๖๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↓							↑
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↓							↑
๔	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ เช่น ป้าย กิจกรรม ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕								พ.ศ. ๒๕๖๔		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.
๕	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสร้างคอม สำหรับดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕เช่นค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการและอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด											
๖	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ป้ายโครงการ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา											
๗	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ป้ายโครงการ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	ม.๖	ม.๖	ม.๖	ม.๖	ม.๖	ม.๖	ม.๖	ม.๖
๘	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการ ดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ของ ศพด. บ้านเชียงดา จำนวน ๓๑๙,๓๔๐ บาท และ ศพด. บ้านแมด จำนวน ๒๙๐,๘๓๐ บาท เช่น ค่า วัสดุรายหัวค่าอาหารกลางวัน ค่า หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	๕๒๗,๐๑๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และอาหารเสริมนม ดังนี้ ๑. อาหารเสริม (นม) ๑.๑ โรงเรียนบ้านเชียงดา๓๔๔คนX ๗.๓๗ บาท X๒๖๐ วัน=๒๕๖,๓๗๑ บาท ๑.๒ โรงเรียนบ้านแม่วิทยา๓๔๒คน X ๗.๓๗ บาท X ๒๖๐ วัน = ๒๑๔,๖๑๔ บาท ๑.๓ ศพด.บ้านเชียงดา๔๖คนX๗.๓๗ X ๒๖๐ วัน = ๘๘,๑๔๕ บาท ๑.๔ ศพด.บ้านแม่วิทยา๔๒X๗.๓๗X๒๖๐ วัน = ๘๐,๔๘๐ บาท ๒. วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จาน รองช้อนส้อม ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด เชิงมุ้ง ผ้าปูที่นอน ฯลฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐,๐๐๕	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕								
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๐	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของ อบต.เชียงดาสำหรับจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน ๑. โรงเรียนบ้านเชียงดา นักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน มีมูลค่า ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๖๒,๘๐๐ บาท ๒. โรงเรียนบ้านแมต นักเรียนจำนวน ๑๑๒ คน มีมูลค่า ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๗๐,๔๐๐ บาท	๑,๐๓๓,๒๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๑๑	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสุขภาพ	เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสุขภาพ ในการสืบสานพระราชปณิธานด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรขัตติย ราชนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน ขัตติยราชนารี	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักงาน ดำเนินการ	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๓	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรขัตติย ราชนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระ ทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการ	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้ ป้องกันโรคเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ อบรมให้ความรู้ป้องกันโรค เอดส์ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองการศึกษา			↕					
๑๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่ อบต. ,ค่าตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง ค่าป่วยการ สำหรับนักบริหารท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองสวัสดิการฯ	↕							↗
๑๖	โครงการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ต่อเนื่องที่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติด เตียง ต่อเนื่องที่บ้าน	๒๑,๗๘๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองสวัสดิการฯ	↕							↗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๗	โครงการพัฒนาการจ่าย เบี้ยยังชีพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ พัฒนาการจ่ายเบี้ยยังชีพ โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการฯ	↓							↑
๑๘	โครงการพัฒนาศูนย์และ ครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ พัฒนาศูนย์และครอบครัว โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการฯ	↓							↑
๑๙	โครงการศูนย์สามวัย สามวัยรักแห่งครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ศูนย์สามวัยสามวัยรักแห่ง ครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการฯ	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕								พ.ศ. ๒๕๖๔		
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๒๕	๒๖	๒๗
๒๐	จัดงานวันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองสวัสดิการฯ	↕	↕	↕								
๒๑	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลเชียงดา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลเชียงดาเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↕	↕	↕								
๒๒	กิจกรรมวันแข่งขันเรือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแข่งขันเรือ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↕	↕	↕								
๒๓	กิจกรรมวันลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายกิจกรรม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↕	↕	↕								
๒๔	โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมวันเข้าพรรษา/แห่เทียนพรรษา	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↕	↕	↕								
๒๕	โครงการเฉลิมฉลองวันก่อตั้งเมืองอุดรธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมฉลองวันก่อตั้งเมืองอุดรธานี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถโดยสาร	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↕	↕	↕						↕		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒	ธ.ค. ๒๕-๑๒
๒๖	โครงการประเพณีบุญ บั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่า จัดสถานที่ ค่าจ้างงาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองการศึกษา									
๒๗	โครงการร่วมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณี ของดีอำเภอสร้างคอม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของดี อำเภอสร้างคอม	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองการศึกษา									
๒๘	โครงการสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา (หมู่บ้านรักษาศีล ๕)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ สร้างความปรองดองสมานฉันท์โดย ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา (หมู่บ้านรักษาศีล ๕)	๑๓,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	กองการศึกษา									

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางการพัฒนา

๔.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๔.๑.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑	คำกำจัดสิ่งปฏิกูล	เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในการบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๑๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล เชียงดา	กองช่าง	↓						↑
๒	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสำหรับโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	๔๐,๐๐๐	ภายในตำบล เชียงดา	สำนักปลัด	↓						↑
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ (ป่าช้าบ้าน เชียงดา)	สำนักปลัด	↓						↑

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แนวทางการพัฒนา

๕.๑.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

๕.๑.๒ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๕.๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)

๕.๑.๔ การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง กรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย	๙๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑
๒	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๑๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑
๓	เงินช่วยเหลือ งบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปา หมู่บ้าน ตำบล ม.ร.บ. ย.บ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหาร จัดการและบำรุงรักษาประปา หมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐	๒.๑๑	๒.๑๒
๔	เงินช่วยเหลือ งบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการ โครงการอื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือระบบไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหาร จัดการโครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้า ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๗	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	สำนักปลัด								
๕	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลเซียง ดา	๕๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	สำนักปลัด								
๖	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันใน การจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิ ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจาก ประมาณการรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุก ประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่าย ในอัตราร้อยละ ๒	๓๔๗,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เซียงดา	สำนักปลัด								

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
๗	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพัน สมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบล เชียงดา	๖๔,๕๕๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑
๘	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนกรรมการเปิดซองซองราคา, ค่าตอบแทนกรรมการตรวจงานจ้าง, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง งานตรวจสอบ งานป้องกัน กองการศึกษา กองสวัสดิการ กองช่าง	↓							↑
๙	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดย ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือโดยลักษณะงานส่วน ใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง งานคณะ กองช่าง	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๐	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วน ตำบล	๑๒๐,๐๐๐ ๑๒๖,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ								
๑๑	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง								
๑๒	ค่าจ้างเหมา บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับ จ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็น การประกอบตัดแปลง ซ่อมแซม ต่อ เติม เสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างเหมาบริการการทำ ความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัย จ้างเหมาแบบกลั่มการะ จัดทำ เอกสาร ล้างอัดฟิล์มสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูล ฯลฯ	๒๔๐,๐๐๐ ๙๖,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๑๔๔,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๙๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง งานป้องกัน กองการศึกษา งานสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ กองช่าง								
๑๓	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยง รับรองในการประชุมสมัชชาท้องถิ่น คณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ	๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๔	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ เล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๕	ค่าจัดทำประกันภัย ทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา เช่น รถยนต์ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยุวิทยาศาสตร์การ แพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๖	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใน การปฏิบัติงานต่างๆ	๔๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการหรือการไปอบรมสัมมนาของคณะ ผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง งานตรวจสอบฯ งานป้องกัน กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองช่าง	↓							↑
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง งานตรวจสอบฯ งานป้องกัน กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองช่าง	↓							↑
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งผู้บริหาร- สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น	๒๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒๐	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น โดยชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น โดยมีการใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกต่างสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด								
๒๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกต่างสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒๒	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้ งานปกติ	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการฯ กองช่าง								
๒๓	รายจ่ายอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา องค์กรหรือ สถาบันที่เป็นกลาง เพื่อศึกษา สํารวจ ความพึงพอใจ วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้การจัดหา หรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด								
๒๔	โครงการจิตอาสา พระราชทาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ จิตอาสาพระราชทาน	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๒๕	โครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานโครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามระเบียบพรรคมหาไทย์ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)ลำดับที่ ๔๗ หน้า ๑๗๒	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.
๒๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลานาน อันสั้น ฯลฯ	๗๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง งานตรวจสอบฯ กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองช่าง	↓							↑
๒๗	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลานาน อันสั้น ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑
๒๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายการจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปเป็นระยะเวลา อันสั้น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองช่าง	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒๙	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	๕๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมุดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	๘๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง งานตรวจสอบฯ กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองช่าง	↓							↑
๓๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุเครื่อง แต่งกาย เพื่อสวมใส่ขณะปฏิบัติ หน้าที่ และวัสดุอื่นที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง กองช่าง	↓							↑
๓๔	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ระบาย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.
๓๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบ CLOUD ,HOSTING)เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดา และสร้างการรับรู้ชุมชน ในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการ กองช่าง												
๓๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา , ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและกิจการต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง												
๓๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา,ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและกิจการต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง												
๓๘	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงดา, หน่วยกู้ชีพ กู้ภัยตำบลเชียงดา	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๓๙	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ซื้อตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองคลัง	↓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค. ๒๕๖๕
๔๒	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับ รองรับ ปลั๊ก อินต. เชียงดา จำนวน ๒ เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การ จัด หา อุปกรณ์ และ ระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปรากฏหน้า ที่ ๖ รายการที่ ๑๒	๒๒,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด งานตรวจสอบฯ		↓						↑
๔๓	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับ รองปลัด อบต. และสำหรับกอง ช่างรวมจำนวน ๒ เครื่อง โดยคุณลักษณะ พื้นฐาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ป ร า ก ฎ หน้า ที่ ๑๕ รายการที่ ๔๒	๖,๓๐๐ ๖,๓๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด กองช่าง		↓						↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ (๑๘ หน้า / นาที)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ (๑๘ หน้า/ นาที) โดยมีลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔ หน้า ๑๖	๒,๖๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงตา	กองคลัง								
๔๕	เก้าอี้ทำงาน พนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตัว โดยมี ลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง มีเบาะรองรับ ศีรษะ เก้าอี้สามารถปรับสูงต่ำได้ วัสดุที่ หุ้มเก้าอี้เป็นหนัง PU สีดำ โครงสร้าง เป็นเหล็กหนา แข็งแรงแบบรองรับ น้ำหนักได้มาก	๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงตา	งานตรวจสอบฯ								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔๖	โต๊ะทำงานพนักงาน ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายในและนักพัฒนา ชุมชน จำนวน ๒ โดยมีลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๕๐ ซม. X สูง ๗๕ ซม., มี ๑ ลีนชัก, ๑ ตู้เก็บ เอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสาร ด้านซ้าย	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานตรวจสอบฯ กองสวัสดิการฯ	↓							↑
๔๗	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ โต๊ะ สำหรับติดตั้งใช้งานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงดาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านแมด แห่งละโต๊ะ โดย มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาด กว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มีแบบถาดคีย์บอร์ดเป็นรางเลื่อน	๓,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	กองการศึกษา	↓							↑

๖. ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๖.๑ แนวทางการพัฒนา

๖.๑.๑ การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา

๖.๑.๒ ส่งเสริมอัตราการป้องกันและรักษาสุขภาพผู้เสียตีดียาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง

๖.๑.๓ ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจาก อุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๖.๑.๔ ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณสุขตามนโยบายประกันสุขภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	สำรวจจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ	๒๖๔,๐๖๔	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	สำนักปลัด	↓							↑
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมี โดย มี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกันฯ					↕			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนิน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลสงกรานต์ โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกัน								
๔	ซ่อมแซมป้องกันอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการซ่อม แซมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกัน								
๕	ฝึกอบรมการป้องกันภัย ทางน้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการ ฝึกอบรมการป้องกันภัยทางน้ำโดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกัน								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๖	ฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีการใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกันฯ											
๗	กิจกรรมวันอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกันฯ											
๘	วัสดุดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง สายดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ขั้วต่อต่างๆ และอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกันฯ											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๙	จัดซื้อสื่อไฮยอนด์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อไฮยอนด์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยยืมคุณลักษณะ เป็นเครื่องยี่ห้อ Benqsin ๒ จังหวะ มีกำลังแรงม้าไม่ต่ำกว่า ๐.๘ แรงม้า ประกอบพร้อมใช้งาน	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เชียงดา	งานป้องกันฯ										

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- รายละเอียดแนบท้าย -

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ประธาน

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มาพร้อมเพรียงกันแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมฯ ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบแผนการดำเนินงานประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ขอให้คณะกรรมการ ได้พิจารณาบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมาตามที่ เลขานุการฯ ได้แจกสำเนาบันทึกการประชุมให้คณะกรรมการฯทุกท่านได้พิจารณาแล้ว มีคณะกรรมการ ท่านใดในที่ประชุม จะมีข้อซักถาม หรือมีข้อแก้ไขประการใดหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

เมื่อไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.../.. ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธาน

กระผมขอให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเชียงดาทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ได้พิจารณาขั้นตอนและวิธีการตามรูปแบบการ
จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำร่างนั้น
จะต้องเป็นโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. รวมทั้งโครงการ/
กิจกรรมที่อุดหนุนหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดย
ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้
คณะกรรมการฯ ทุกท่านตรวจดูเอกสารตามที่เลขานุการฯ ได้นำเสนอตามรูปแบบของการ
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยนี้ ว่ามีความเหมาะสม หรือไม่

ประธาน

เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านได้ตรวจดูรูปแบบขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงานนี้แล้วมีคณะกรรมการฯ ท่านใดสงสัยจะเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รูปแบบร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อีกบ้าง

ประธาน

ถ้าไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นอีกกระผม
จะขอมติที่ประชุมโดยคณะกรรมการฯ ท่านใด เห็นชอบกับขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงาน ของ อบต.เชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ก็ขอให้ยกมือขึ้นให้
ความเห็นชอบดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับขั้นตอน และวิธีการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของ อบต.เชียงดา
ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ

(นายพิสันต์ ลำเพยพล)

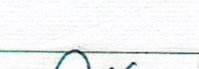
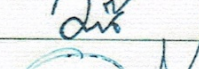
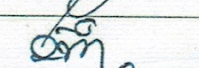
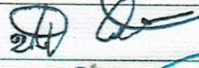
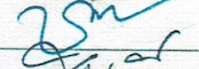
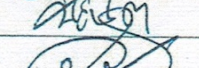
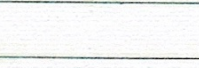
เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

(นายณพพล โพนพุด)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๒๕๖๒
 คณะกรรมการบริหารงาน
 แผนพัฒนาการศึกษา
 ปีที่ ๖๐ สังกัด
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๒	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๓	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๔	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๕	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๖	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๗	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๘	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๙	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๑๐	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		
๑๑	นายแพทย์ วัฒน	นายก อบจ.		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- รายละเอียดแนบท้าย -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม นายมังกร ก้อนฆ้อง ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมี ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการโดยย่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อบต. หน่วยงานส่วนการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ของ อบต. จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ

๒. คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหารของ อบต. (กรณี อบต.) ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ในส่วนของแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาฉบับนี้ ได้รวบรวมโครงการให้ครอบคลุมถึงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ขอให้ท่านคณะกรรมการพัฒนาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ถ้าแก้ไขข้อมูลตรงไหนก็ขอให้แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุม

ที่ประชุม ไม่มีการแก้ไข พร้อมรับรองรายงานด้วยมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ

ตามเอกสารขอให้คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาหากมีข้อใดต้องแก้ไขเพิ่มเติมขอให้แจ้งในที่ประชุม ซึ่ง ประธานฯ ให้นกวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นักวิเคราะห์ฯ

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ นั้นจะแยกตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ซึ่งแยกออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๖ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๖๔,๔๐๐ บาท
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๕ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๗,๕๐๐ บาท
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒๘ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๗๑๕,๗๙๙ บาท
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ๓ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔๗ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๕๑๘,๔๕๐ บาท
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนกระจายอำนาจให้แก่ อบต.ฯ ๙ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔๙,๐๖๙ บาท ตามเอกสาร

ประธานฯ

มีผู้มีข้อสงสัยประการใด ขอให้แจ้งที่ประชุมให้ทราบ

ที่ประชุม

ไม่มีผู้เสนอข้อแก้ไข และมีมติให้นายก อบต.ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ
(นายณพพล โพนพุด)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
(นายมังกร ก้อนฆ้อง)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๒๕.๕๖
 สห.กรรมพืชมงคล
 วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘
 ณ วัดป่าอภัยสุโขทัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นายอรรถ	ประธาน	ประธานกรรมการ	
2	นายประจักษ์	รองประธาน	กรรมการ	
3	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
4	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
๕	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
๖	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
๗	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
๘	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
๙	นายสมชาย	อำนวยการ	"	อำนวยการ
10	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
11	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
12	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
13	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
14	นายสมชาย	อำนวยการ	กรรมการ/กรรมการ	
15	นายสมชาย	อำนวยการ	ผู้ช่วยกรรมการ	
16	นายสมชาย	อำนวยการ	"	
17	นายสมชาย	อำนวยการ	"	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายมังกร ก้อนช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา