



ที่ อต ๘๔๘๐๑/ ๑๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม อต ๔๑๒๖๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเสนอระเบียบประกาศประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอสร้างคอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาให้ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขออนุมัติเสนอระเบียบมา ในการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๔ - ๕๖๐๗



ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานนายก อบจ. เชียงดา

รับทราบ

วันที่ ๓๑/๓/๒๕

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ปลัด อบต.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕

.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสังขาม จังหัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	232,620.00	48,000.00 (-)	184,620.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานสา ธารสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	48,000.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	184,620.00	48,000.00 (-)	136,620.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	48,000.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่น	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,206,220.00	1,246,497.91	240,000.00 (-)	1,006,497.91	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	240,000.00	0.00	240,000.00 (+)	240,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....
(ลงชื่อ)

(นายพิสันต์ ลำเพยพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,915,200.00	1,049,490.36	96,000.00 (-)	953,490.36	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	96,000.00	0.00	96,000.00 (+)	96,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(นายอนุศักดิ์ สุวรรณ ไตรย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
.....

(นายอนุศักดิ์ สุวรรณ ไตรย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายณพพล โพนแพง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายมนุ พันธุ์คง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		709,800.00	421,580.00	48,000.00 (-)	373,580.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	96,000.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย ลิ้มทิพย์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายเอกศักดิ์ สุวรรณไตรย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายเนพนพล โพนพรม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายมนู พันธัง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		238,560.00	177,480.00	32,000.00 (-)	145,480.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	144,000.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีควม จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววิรัช จัทรวิลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
- Sam Samud (w) /
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
- นิธิต้องถิ่น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ สุวรรณไทรย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายพนพล โพณพัฒ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายมนุ พันธุ์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	จัดงานวันผู้สูง อายุ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี ความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	48,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์ สนวัย สานใจ รักแห่งครอบครัว	25,000.00	25,000.00	18,000.00 (-)	7,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	48,000.00	30,000.00	18,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นที่ต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26.....
(ลงชื่อ)
(นาย ไพรัตน์ เขียวบาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นายณัฐ พันธุ์คง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....