



ที่ อด ๘๔๘๐๑/ ๑๗/๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม อด ๔๑๒๖๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๘

เรียน นายอำเภอสร้างคอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาให้ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขอความอนุเคราะห์ มายังท่านในการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๔ - ๕๖๐๗



เมื่อทำอยู่ ศูนย์กลางอนุภาคหมู่บ้าน

รับพัสดุ
ก่อน
๑๖/๕/๖๕

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทาน.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
ปลัด อบต.....	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๘

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทาน.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
ปลัด อบต.....	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอศรีสงคราม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 8

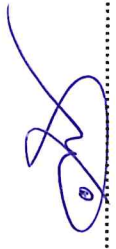
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,206,220.00	842,207.91	40,000.00 (-)	802,207.91	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	35,098.00	40,000.00 (+)	75,098.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีตาม จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,206,220.00	802,207.91	40,000.00 (-)	762,207.91	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ เข้ารับการ ฝึกอบรม	80,000.00	43,000.00	40,000.00 (+)	83,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีตาม จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา ความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ฝึกอบรม พบพาน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	80,000.00	80,000.00	80,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่จำเป็นต้องจ่าย / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ ฝึกอบรม อปพร. โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้ใช้บริการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ารอสิ่ง ใช้บรรจุกองสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ โดยสามารถถัวเฉลี่ยรายจ่าย ได้ตามความเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกรมมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ลำดับที่ 9 หน้า 188
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา ความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ฝึกอบรม อปพร.			80,000.00 (+)	80,000.00	


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ฝึกอบรมการ ป้องกันภัยทางน้ำ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา ความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ฝึกอบรม อปพร.		80,000.00	30,000.00 (+)	110,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ ฝึกอบรม อปพร. โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้ใช้บริการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทันหรือสิ่ง ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ โดยสามารถถ่ายโอนรายจ่าย ได้ตามความเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกรมมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ลำดับที่ 9 หน้า 188


แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษาความสงบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรม อปพร. โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ารวมที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ โดยสามารถถัวเฉลี่ยรายจ่ายได้ตามความเหมาะสม
แผนงานการศึกษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ฝึกอบรม อปพร.		110,000.00	20,000.00 (+)	130,000.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ลำดับที่ 9 หน้า 188


1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณชื่อ โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้งบประมาณไว้และมีควมจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอธิการปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26.....


(ลงชื่อ)


(นายนิพนธ์ อตระกูล)
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

 (นายอนุศักดิ์ สุวรรณ ไตรย์)
 ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

 (นายชาญชัย ลิมทิพลา)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

 (นายมนู พันธจง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น


3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 - น.ส. อรวิมล นาค

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2565

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงตา อำเภอศรีสงคราม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		709,800.00	347,000.00	10,000.00 (-)	337,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย และมีความจำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรพงษ์ กำแหงเรือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *100% เห็นด้วย*

(ลงชื่อ)

(นายอนุศักดิ์ สุวรรณ ไตรย)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *100% เห็นด้วย*

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมนู พันธุ์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565


อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2565
 กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงตา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000.00	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย และมีความจำเป็นต้องจ่าย

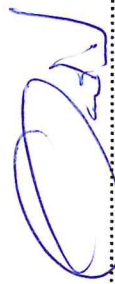
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
 (นายไพรัตน์ เขียงบาล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ)




(นายอนุศักดิ์ สุวรรณ ไตรย์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ)



(นายชายชัย สิมทิพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเตา รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเตา

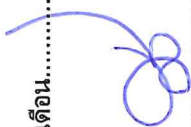
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายมนู พันธุ์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

เมื่อวันที่

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อด ๘๔๘๐๑/

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๕,๐๙๘.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๕,๐๙๘.๐๐ บาท

๒.๑ โอนลด จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๐๖,๒๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๔๒,๒๐๗.๙๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๒,๒๐๗.๙๑ บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๐,๐๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๐๖,๒๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๐๒,๒๐๗.๙๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖๒,๒๐๗.๙๑ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้า วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายนิติธร อุตระชีพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....นายนิธิตถ์ พิศารท.....


(นายชงชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....นายมนู พันธุ์ดง.....


(นายมนู พันธุ์ดง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อค ๘๔๘๐๔/

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ากองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ โอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๐๙,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๐๙,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้า วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสุรพงษ์ กำหัวเรือ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....-1.เห็นควรพิจารณา.....


(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....
.....


(นายมนู พันธุ์ดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อด.๘๔๘๑๑/๑๖ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว - บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอในการใช้จ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

๒.๑ ขออนุมัติโอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

/.....โอนลด.....

โอนลด

งบประมาณของกองสวัสดิการสังคม ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

เพื่อขออนุมัติโอนเพิ่ม งบประมาณจ่ายของกองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว - บาท มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



(นางวงเดือน เกรงขาม)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เห็นชอบที่เห็นสมควร
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายไพรัตน์ เชียงบาล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

1. เห็นชอบพร้อม

(ลงชื่อ)



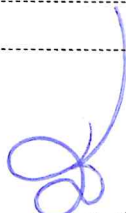
(นายนพพล โพนพุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

อนุมัติพร้อม

(ลงชื่อ)



(นายมนู พันธุ์ดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา