แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เชียงดา	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	- องค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงดาได้ประกาศ กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวั ญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการ แสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการ แสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือของกำนัล

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เชียงดา	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	- จัดประชุมส่วนราชการ และพนักงาน เพื่อปลุก จิตสำนึก และสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้เน้นย้ำ ในการสร้าง จิตสำ นึก และวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐ าน ทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคน เกิดความตระหนัก ในการปฏิบัติงานที่มี คุณธรรม และ ความโปร่งใส นำ ไปขับเคลื่อนให้เกิด เป็นรูปธรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จ านวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายนิติธร อุตระชีพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน