



ที่ อด ๘๔๘๐๑/๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม อด ๔๑๒๖๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเปิดประกาศประชาสัมพันธ์การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓

เรียน นายอำเภอสร้างคอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขออนุญาตเปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๔ - ๕๖๐๗



เมืองบ่ออยู่ ศูนย์กลางอนุภาคน้ำใจ

ศิริพันธุ์
๑๕.๑.๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขียนตา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	1,698,440.00	30,000.00 (-)	1,668,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร	42,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้อง จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	1,668,440.00	40,000.00 (-)	1,628,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และเข้ารับ	100,000.00	49,900.00	40,000.00 (+)	89,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	1,628,440.00	250,000.00 (-)	1,378,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	โครงการ ศึกษาดูงาน พนักงานส่วน	0.00	250,000.00 (+)	250,000.00 (+)	250,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของผู้บริหาร / พนักงาน พนักงานจ้าง /ผู้ไม่ขึ้นเงินเดือนและ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	1,378,440.00	35,150.00 (-)	1,343,290.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	55,000.00	36,970.44	35,150.00 (+)	72,120.44	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงิน บำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำที่ถึง แก่ความตาย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าสีงบการเงินโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	1,343,290.00	249,000.00 (-)	1,094,290.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	249,000.00	0.00	249,000.00 (+)	249,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00	48,000.00 (-)	249,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน การรักษาส ภาพใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	48,000.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้อง จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ส่งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาลตรวจสอบส่วนท้องถิ่น...ข้อ...26.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ กำแหงรีอ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการนายกเทศมนตรี
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขียนตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายมนุ พันธุ์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขียนตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น สมมติอนุมัติในภาพรวม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,563,589.68	108,000.00 (-)	1,455,589.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		108,000.00	18,000.00	108,000.00 (+)	126,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,455,589.68	12,000.00 (-)	1,443,589.68	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	2,000.00	12,000.00 (+)	14,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,443,589.68	20,500.00 (-)	1,423,089.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	96,000.00	0.00	20,500.00 (+)	20,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	56,500.00	35,500.00 (-)	21,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	96,000.00	20,500.00	35,500.00 (+)	56,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	101,693.55	40,000.00 (-)	61,693.55	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	96,000.00	56,000.00	40,000.00 (+)	96,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,373,089.68	22,000.00 (-)	1,351,089.68	งบประมาณที่ส่งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบกลาง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00 (+)	22,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียด เอกสารจากกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏใน หน้าที่ 8 ราชกิจ 12 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนต่งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบและกลไกการดำเนินงาน พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26,27

(સર્વોચ્ચ)

(นายแพทย์ สืบชีพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(24)

(นางสาวณัฏฐ์ สิมทิพผลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(24)

(นานาชาตินิยม สหประชาชาติ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีมงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(27)

(นายมนะ พันธุ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยคา อำเภอวังทอง จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,979,760.00	1,423,089.68	50,000.00 (-)	1,373,089.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ กับการปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การ ฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรม	30,000.00	7,760.00	50,000.00 (+)	57,760.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนทั้งปวง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนหนี้/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพื่อต่อการเบิกจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตนจะเปรียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26

(ลงชื่อ)

(นางชนัญชิกา สุวรรณไตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(ลงชื่อ)

(นายมนู พันธุ์คง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิงห์พลา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิงห์พลา)

4.2 สภาพท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิงห์พลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงตะกอน อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	249,900.00	64,000.00 (-)	185,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน การเกษตร และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างบ่อกำจัด ขยะมูลฝอยแบบ ฝังกลบ		162,800.00	64,000.00 (+)	226,800.00	เพิ่มจำนวนบ่อกำจัดขยะมูลฝอย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	185,900.00	22,000.00 (-)	163,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน การเกษตร และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ขยายเขตประปา หมู่ที่ 7		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับขยายเขตประปา หมู่ที่ 7 บ้าน โคกสำราญ - ปริมาณงาน ขุดวางท่อประปา ขนาด 1 1/4 นิ้ว ยาว 360 เมตร - รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ ๐๒๓. เขียนค่ากำหนด - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชิงตะกอน (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 162 (กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ส่งไปไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ส่งไปพอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของสภาปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)
(นายสุวพงษ์ กำหัวเรือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิงห์พิลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิงห์พิลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายมนู พันธัง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในทางประชุม สมัย...1.....ครั้งที่ ...1.....เมื่อวันที่ ...15.. เดือน ...กุมภาพันธ์... พ.ศ. 2566....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นขออนุญาตต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของขออนุญาตที่โอนผล

(ลงชื่อ)

(นายสุพงษ์ กำรัมย์รือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาวชิรภาพแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (งบเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	9,034.00	10,000.00 (+)	19,034.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบโครงการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		658,260.00	448,360.00	88,000.00 (-)	360,360.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	96,000.00	8,000.00	88,000.00 (+)	96,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของสภาปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
(นางสาววรัญญู จันทวิมล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....ปี.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

..... - 18 กอ รณ 2566

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(นายชาตชัย สิงห์พิลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายชาตชัย สิงห์พิลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายมนุ พันธุ์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ไม่งบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าชองงบประมาณที่โอนผล

(ลงชื่อ)
(นางสาววรัญ จัทรวิลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงตะกอน อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้ามีการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้ารายการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		658,260.00	511,860.00	48,000.00 (-)	463,860.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	48,000.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมี ความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้ารายการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		658,260.00	463,860.00	8,000.00 (-)	455,860.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		96,000.00	58,000.00	8,000.00 (+)	66,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมี ความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้ารายการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		658,260.00	455,860.00	7,500.00 (-)	448,360.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนแก้ไขตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction ก แบบจัด หมึกพร้อม ติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	7,500.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฟังก์ชัน (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดย มีคุณสมบัติพื้นฐาน ตามรายละเอียด เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏในหน้าที่ 22 รายการที่ 50 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของแบบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลลดความเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศึกษาปกครองส่วนท้องถิ่น... ข้อ... 26 และ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาววรัญช์ จันทรวีลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายมนู พันธุ์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- ไม่ควรสวัสดิการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีข้อเสนอแนะในการประชุม สมัย...1. จ.ที่ 1.. เมื่อวันที่ 15.. เดือน ..ปีพ.ศ.....2566.....

หรือผู้จำหน่าย.....เตือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่แบ่งประเภทงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่เสนอ

(အမှတ်)

()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต ๘๔๘๐๑/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ โอนลด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๕๐,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๖๙๘,๔๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๖๖๘,๔๔๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๙,๙๙๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๙,๙๙๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๕๐,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๖๖๘,๔๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๖๒๘,๔๔๐.๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ โครงการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

... /.. ๒.๓ โอนลด

๒.๓ โอนลด จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๕๐,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๖๒๘,๔๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๓๗๘,๔๔๐.๐๐ บาท

๒.๔ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๕,๑๕๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพันโครงการ/รายการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๖,๘๗๐.๔๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๕,๑๕๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๒,๑๒๐.๔๔ บาท

๒.๔ โอนลด จำนวนเงิน ๓๕,๑๕๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๕๐,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๓๗๘,๔๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๕,๑๕๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๓๔๓,๒๙๐.๐๐ บาท

๒.๕ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ โอนลด จำนวนเงิน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๒๕๐,๐๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๓๔๙,๒๙๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๙๙,๒๙๐.๐๐ บาท

๒.๖ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ โอนลด จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการทราบ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุรพงษ์ คำหัวเรือ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....ไม่เห็นด้วย.....



(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



(นายมนุ พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อด ๘๔๘๐๔/

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ากองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน งบประมาณที่ตั้ง ๑,๙๗๙,๗๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๖๒๘,๗๗๙.๖๘ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๒๐,๗๗๙.๖๘ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒.๔ โอนลด จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน งบประมาณที่ตั้ง ๑,๙๗๙,๗๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๒๐,๗๗๙.๖๘ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๐๘,๗๗๙.๖๘ บาท

๒.๕ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๕๐๐ บาท

๒.๖ โอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน งบประมาณที่ตั้ง ๑,๙๗๙,๗๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๐๘,๗๗๙.๖๘ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๐,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๔๘๘,๒๗๙.๖๘ บาท

๒.๗ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๕,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๕,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๖,๐๐๐ บาท

๒.๘ โอนลด จำนวนเงิน ๓๕,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้ง ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๖,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๕,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๖,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ โอนลด จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้ง ๑๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๕,๑๙๓.๕๕ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๕,๑๙๓.๕๕ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการทราบ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

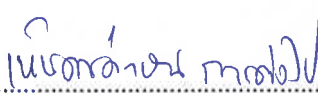


(นางสาวชุมพูนุท ศรีนาคี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



(นางสาววรัช จันทรวีลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต ๘๔๘๑๒/๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๗๖๐ บาท แต่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ น้อยไป จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท โดยโอนลดมาจากแผนงานดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในระบบงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชนัญชิกา สุวรรณไตรย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

- นายสมชาย สิมทิพลา

(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต ๘๔๘๐๕/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ากองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ/รายการ ก่อสร้างบ่อกำจัดขยะมูลฝอยแบบฝังกลบ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ โอนลด จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๕,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ ขยายเขตประปา หมู่ที่ ๗ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๘๕,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมท.๑๖ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

.../.. ๔. ข้อเสนอ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุรพงษ์ คำหัวเรือ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



(นางสาววรีรัช จันทริลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



(นายมนู พันธดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต ๘๔๘๐๘/๒๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย และงบประมาณโครงการที่ขอโอนลดไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่นดังนี้

โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท

๑. โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณของกองการศึกษา ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่ออนุมัติโอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ๖ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙,๐๓๔ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙,๐๓๔ บาท

๒. โอนลด ๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณของกองสวัสดิการ ๖ ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๒๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๗๐,๒๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘๒,๒๔๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม ๘๘,๐๐๐ บาท เพื่ออนุมัติโอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๖,๐๐๐ บาท

๓. ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) เนื่องจาก งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและงบประมาณโครงการที่ขอโอนลดไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....



(นางสาววรีรัช จันทริลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เห็นชอบ/เห็นควรต่อไป

(ลงชื่อ).....



(นางสาววรีรัช จันทริลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(ลงชื่อ).....



(นายชาญชัย สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง/.....

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ดิฉันขอ

(ลงชื่อ)

(นายมนู

พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต.๘๔๘๑๑/ ๗ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอในการใช้จ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด งบประมาณแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๘,๒๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๒๖,๒๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗๐,๒๔๐ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อขออนุมัติโอนเพิ่มดังนี้

๑. งบประมาณจ่ายของกองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาแบกสัมภาระ จัดทำเอกสาร ล้างอัดฟิล์ม สักรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาทและได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ๔๘,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐ บาท

/๒. งบประมาณรายจ่าย.....

๒. งบประมาณจ่าย แผนงานงบกลาง รายจ่าย งบกลาง ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ๓๘,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๖,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ)



(นางสาววีริช จันทริลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เห็นด้วยและเห็นชอบ

(ลงชื่อ)



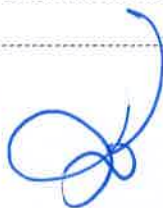
(นางสาววีริช จันทริลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

(ลงชื่อ)



(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา