



ที่ อต ๘๔๘๐๑/๑๑๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์
จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน
ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ทั้งนี้ผู้ประสงค์
ขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นเอกสารหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การ
บริหารส่วนตำบลเชียงดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๔ ๕๖๐๗ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๑๔ ๕๖๐๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงมีความประสงค์ที่จะขอรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและมีความประสงค์รับโอน

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

๒. คุณสมบัติการรับโอน

- พนักงานส่วนตำบลผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งบริหารที่ว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๑. คำร้องขอโอนของผู้ขอโอน และความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๔. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน
๕. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถาม และหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณโดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงจนกว่าสำนักงาน ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนู พันธุ์ดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา