



ที่ อค ๘๔๘๐๑/๒๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม อค ๔๑๒๖๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเปิดประกาศประชาสัมพันธ์การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗

เรียน นายอำเภอสร้างคอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้ดำเนินการตามแผนงาน โครงการกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขออนุญาตมายังท่านในการเปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธธง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๔ - ๕๖๐๗



ณีนวณอญ์ ศูนย์กลางอนุภาคลุ่มน้ำโขง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเชียงดา ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้
ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ
งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้ง
การประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่
นายอำเภอ (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ.2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเข็มนาค อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	892,105.00	24,000.00 (-)	868,105.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ตามรายละเอียดเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ปรากฏใน หน้าที่ 7 รายการที่ 12 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	108,900.00	5,000.00 (-)	103,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ ขนาดกว้าง 80 ซม.ยาว 150 ซม. X สูง 75 ซม., มี 1 คันชัก, 1 ตู้ เก็บเอกสารด้านขวา และ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย เนื่องจากเป็นกรุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนนำรายการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	103,900.00	4,000.00 (-)	99,900.00	งบประมาณที่คงไว้พอจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน		0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ มี พนักพิงสูง มีเบาะรองรับศีรษะ เก้าอี้สามารถปรับสูง ต่ำได้ วัสดุที่ทนแก๊สเป็นหนึ่ง PU ลีตา โครมสรงแ เป็นเหล็กหนา แข็งแรงเบาะรองรับน้ำหนักได้มาก เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องงบประมาณรายจ่ายตาม ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประเภัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	868,105.00	10,000.00 (-)	858,105.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้งาน ไม่เป็นนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไม่ค่อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ไฟวอลล์ เทปแผ่นสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซมิคอนดักเตอร์ ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	กิจกรรมวัน อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ได้จ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติภารกิจ (5) เสื้อต่อเนืองกับกางเกง (ชุดสวม) จำนวน 5 ชุด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการอาสารักษามัคคนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำเนาได้..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น,สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกติกการปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26,27

(ลงชื่อ)
(นายสุรพงษ์ ก้าหัวเรือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายมนุ พันธง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...2..... ครั้งที่1..... เมื่อวันที่15... เดือน ...พฤษภาคม..... พ.ศ.2566.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอศรีสงคราม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	99,900.00	20,000.00 (-)	79,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้า รับการฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและเมื่อกำหนดเป็นต้นตอจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
(นายสุพจน์ ก่ำหัวเรือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย ลิ้มทีพลา)ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
- นันทพร นิลทิพย์

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิริทิพย์ผลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นายมนู พันธรงค์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(นายสุพงษ์ กำแหงเรือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ.2566

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสังขละบุรี จังหวัดอุตรดิตถ์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	30,000.00	20,000.00	5,000.00 (-)	15,000.00	งบประมาณที่คงไว้ไม่ได้จ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อน		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เอกสารเหล็กบานกระจกบานเลื่อน จำนวน 1 หลัง ขนาดกว้าง 5 ฟุต ประตู เป็นกระจกเงาและเลือกตรงกลางได้ 2 ประตูพร้อมกัน ขึ้นวางของสามารถปรับ ความสูงได้ตามต้องการ ราคาจำหน่าย ตามท้องตลาดทั่วไป เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นที่ต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

คณะกรรมการมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)
(นางสาววรัญ จัทรวิลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงตะ

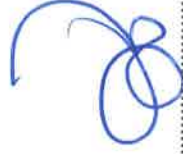
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....



(ลงชื่อ)

(นายมนู พันธัง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ 2... ครั้งที่ 1... เมื่อวันที่ 15... เดือน พฤษภาคม... พ.ศ. 2566.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ.2566
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเมตา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,152,439.68	24,000.00 (-)	1,128,439.68	งบประมาณที่ส่งให้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้คงงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณสมบัติและพื้นฐาน ตามรายละเอียด เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ปรากฏในหน้าที่ 7 รายการที่ 12 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,128,439.68	10,000.00 (-)	1,118,439.68	งบประมาณที่ทิ้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โตะทำงาน		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โตะทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีและ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 ตัว โดยมี ลักษณะดังนี้ ขนาดกว้าง 80 ซม.Xยาว 150 ซม.X สูง75 ซม., มี 1 ลิ้นชัก, 1 ตู้ เก็บเอกสารด้านขวา และ 1 ตู้เก็บเอกสาร ด้านซ้าย เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในปีจึงใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้ ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,118,439.68	8,000.00 (-)	1,110,439.68	งบประมาณที่ส่งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ก่อสร้าง		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 2 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง มีเบาะรองรับศีรษะ เก้าอี้สามารถปรับสูงต่ำได้ วัสดุที่หุ้มเก้าอี้เป็นหนัง PU สีดำ โครงสร้างเป็นเหล็กหนา แข็งแรงแบบรองรับน้ำหนักได้มาก เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากกาซื้อราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	1,110,439.68	50,000.00 (-)	1,060,439.68	งบประมาณที่ส่งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรม	50,000.00	13,054.00	50,000.00 (+)	63,054.00	งบประมาณที่ส่งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและเม็ดเงินความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ 26,27

(ลงชื่อ)
 (นายชาญชัย สิมทิพลา)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (นายชาญชัย สิมทิพลา)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (นายชาญชัย สิมทิพลา)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (นายมนุ พันธัง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 15/05/2566 ร.พ.จ.ร.พ.

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติแต่งตั้งในการประชุม สมัย.....2..... ครั้งที่1..... เมื่อวันที่ ..15..... เดือน ..พฤษภาคม..... พ.ศ. ..2566.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....