



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวกท้ายประกาศฯ)

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐.- บาท

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(ในวันและเวลาราชการ)

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๕

๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๓ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสาร โดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะดำเนินการคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๕ หรือ <https://www.chiangda.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีการ ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๘.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๘.๑.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. ทดสอบโดยการสอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดเวลาการสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ทั้งนี้หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาทดสอบเกินเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๕ หรือ <https://www.chiangda.go.th/>

๑๑.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลา ได้รับคำตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการ ที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบสรรหาและเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมนู พันธธง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เอกสารแนบท้าย ๑

**ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเค็ด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี**

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มรับสมัคร
๑๑ ส.ค. - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก)	
๑ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	
๔ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด)	ภายใน ๕ วันทำการนับจากประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ส่ง ก.อบต.จังหวัด
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ทำสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ตารางสอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	วิชาที่สอบ
เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คณิตศาสตร์) - วิชาภาษาไทย - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๕๐ คะแนน) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) รวมกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

ตารางสอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	วิชาที่สอบ
เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้าย ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. ทดสอบโดยการสอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาประเมินความเหมาะสมบุคคลกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์และเชาวน์ปัญญา ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาค ก และภาค ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การให้ได้รับค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จะใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนด ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย