



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ ๗๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เพื่อให้การประสานงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและคล่องตัวเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มอบหมายให้ นายสุบิน ชันเขต ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา (คนที่ ๑) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยมีงาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานบริหารงานการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. งานกิจการโรงเรียน
๕. งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
๖. งานกีฬาและนันทนาการ
๗. งานจัดสถานที่และบริการสาธารณะ
๘. งานสาธารณูปโภค
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นายคนอง หล้าคอม ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา (คนที่ ๒) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานพัฒนาชุมชน
๒. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
๓. งานส่งเสริมเด็ก เยาวชนและสตรี
๔. งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
๕. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
๖. งานบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. งานรักษาความสงบภายใน
๘. งานไกล่เกลี่ยกรณีพิพาท
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน/ความร่วมมือจากหน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงานที่ดูแลรับผิดชอบ ตลอดถึงการสั่งการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ

๓. กองช่าง มอบหมายให้ นายคนอง หล้าคอม ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงดา (คนที่ ๒) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแลงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง
๕. อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับงานภายในกองช่าง ยกเว้นเรื่องการเบิกจ่าย
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้กระทำภายใต้การกำกับดูแล
และกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดากำหนด และตามกรอบระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายลือชัย ศรีต่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ที่ ๗๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑. งานบริหารงานการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. งานกิจการโรงเรียน ๕. งานกิจกรรมเด็กเยาวชน ๖. งานกีฬาและนันทนาการ	นายสุบิน ชันเขต รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา คนที่ ๑	
๒.	กองสวัสดิการสังคม	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑. งานพัฒนาชุมชน ๒. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ๓. งานส่งเสริมเด็ก เยาวชนและสตรี ๔. งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ ๕. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	นายคนอง หล้าคอม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา คนที่ ๒	
๓.	กองช่าง	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑. ควบคุม ดูแลงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานควบคุมอาคาร ๓. งานสาธารณูปโภค ๔. งานผังเมือง ๕. อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับงานภายในกองช่าง ยกเว้นเรื่องการเบิกจ่าย ๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	นายคนอง หล้าคอม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา คนที่ ๒	