



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว
อำเภอสร้างคอมจังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ผลการดำเนินงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๒ คำสั่ง อบต.เชียงดา เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง) ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๓ คำสั่ง อบต.เชียงดา เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้าง) ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๔ การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒.๓ดำเนินการส่งประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินกา รแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๑ การจัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แจ้งเวียนคู่มือและแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้บุคลากรทุกคนทราบ	๑ ม.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
	๒.๒ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาคและบุคลากร พึงพอใจในผลการประเมิน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๓ การพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แบบสำรวจการสรรหาบุคลากรดีเด่น ดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน แลคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน และมอบใบประกาศ เกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจใน การทำงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- มีโครงการตรวจสอบสภาพประจำปี - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ ทำงานทุก ๓ เดือน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓.ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แจกเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ และ ประกาศใช้แผน ณ วันที่ ๑ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒การสร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e - learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ (การพัฒนาาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ โดยการ ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๓การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานทุกคน ปีละ ๒ ครั้งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๔ มีโครงการตรวจสอบสภาพประจำปี - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ทำงานทุก ๓ เดือน - จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒.๕ การดำเนินงานร้อยละ ๙๕ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.๖ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๖แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๗ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑.๗ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๘ พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ - สำนักปลัด ๒๓๔,๘๐๘.- บาท - กองคลัง ๑๔๐,๘๔๔.- บาท - กองช่าง ๕,๒๑๔.- บาท	๓๘๐,๘๖๖	✓	-	๑.๘ พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
			ดำเนินกา รแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.๙ จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (จำนวนเป้าหมาย ๕๐ คน)	๑๕,๔๐๐	✓	-	๑.๙ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนา ศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวป้องกัน และปราบปรามการทุจริต - มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๒ ส.ค.๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังทั้งหมด (จำนวนตำแหน่ง)	กรอบมีเงิน จำนวนตำแหน่ง	คนครองจริง (คน)	ตำแหน่ง (ว่าง)	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐	(ระดับกลาง/ระดับต้น)
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๐	๕	ระดับต้น
๓	วิชาการ	๑๐	๑๐	๗	๓	
๔	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๐	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๐	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๔	๓๔	๒๕	๙	

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวสมันตา มาระวัง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล