



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุตรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มี คะแนน ๘๗.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

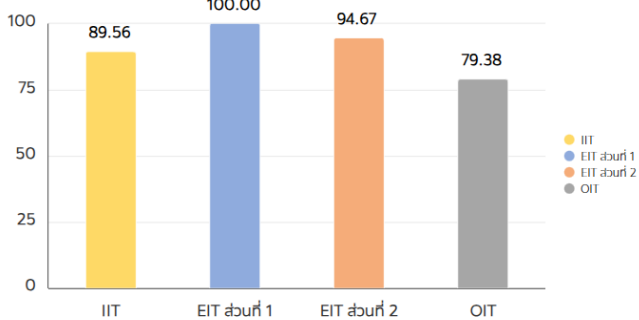
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๙.๕๖ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

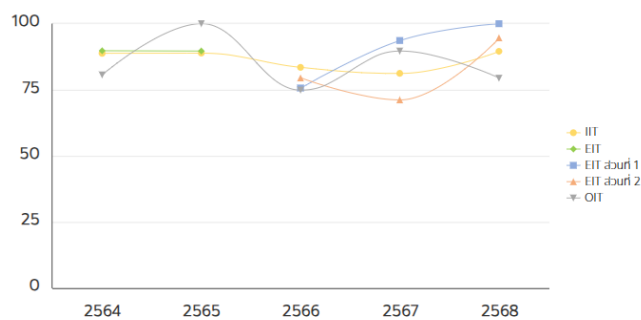
- ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๔.๖๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๙.๓๘ คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

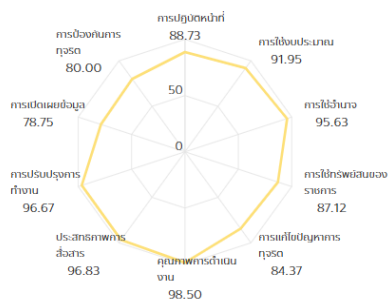


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.73
2	การใช้งบประมาณ	91.95
3	การใช้อำนาจ	95.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.37
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด II

(Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๓
1๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๒
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๕๕
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
1๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๘
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๑
1๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕
1๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๔
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๓.๑๐
1๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๒
1๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๓
1๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๒
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๓
1๑๔	ท่านคิดว่ามาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๓
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑

(External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒

(External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT

(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	ข้อมูลการติดต่อ	100
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	50
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
09	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
010	E-Service	100
011	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	0
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	0
014	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100
015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
019	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
020	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
021	ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
022	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
023	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	0
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๙๑.๐๓	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายอาจมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ประชาชนเกิดการรับรู้ถึงความไม่เป็นธรรมในการให้บริการ</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือขั้นตอนการให้บริการที่อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้มีความชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ i๒	๗๘.๖๒	
			ข้อ i๓	๙๖.๕๕	
๒.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๘๘.๙๗	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนสามารถรับทราบได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อป้องกันการใช้งบประมาณที่ไม่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานของหน่วยงาน</p>
			ข้อ i๕	๙๔.๔๘	
			ข้อ i๖	๙๒.๔๑	
๓.	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๙๖.๕๕	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง รวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ i๘	๙๗.๒๔	
			ข้อ i๙	๙๓.๑๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๗๑.๗๒		<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>พบว่า บุคลากรบางรายอาจยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้การดำเนินการบางกรณีอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
			ข้อ i๑๑	๙๗.๙๓		
			ข้อ i๑๒	๙๑.๗๒		
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๘๔.๘๓		<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>พบว่า บุคลากรบางส่วนยังขาดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งยังเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนยังไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถสร้างความมั่นใจได้อย่างเพียงพอ</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และการดำเนินงานด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ควรพัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้สะดวก เข้าถึงง่าย มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติรวมถึงช่องทางร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนต่อกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ i๑๔	๘๔.๘๓		
			ข้อ i๑๕	๘๓.๔๕		
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ E๑	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	
			ข้อ E๒	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลที่เผยแพร่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังไม่เข้าใจง่ายเท่าที่ควร</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ นอกจากนี้ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ประชาชนโดยเฉพาะ เพื่อให้การสื่อสารมีความชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย รวมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามให้ประชาชนสามารถสังเกตเห็นและเข้าถึงได้สะดวก</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและการรับบริการ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ E๔	๑๐๐.๐๐	๙๓.๐๐	
			ข้อ E๕	๑๐๐.๐๐	๙๓.๐๐	
			ข้อ E๖	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานไม่เพียงพอ</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการและการพัฒนาการดำเนินงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น</p>
			ข้อ E๗	๑๐๐.๐๐	๙๔.๐๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๙	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ 0๑	๑๐๐.๐๐	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>พบว่า การเผยแพร่ข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ยังมีรายละเอียดและองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรูปแบบข้อมูลยังไม่เอื้อต่อการนำไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะข้อมูลในหมวดงบประมาณ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลและตรวจสอบได้สะดวก รวมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ 0๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๔	๕๐.๐๐	
			ข้อ 0๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๓	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐.	การป้องกัน การทุจริต	OIT	ข้อ 0๒๑	๑๐๐.๐๐	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>พบว่า การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการให้หรือรับสินบนของหน่วยงาน ยังมีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งยังขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการงานสำคัญ และการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจนเพียงพอ</p> <p>ข้อที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการให้หรือรับสินบนให้ครอบคลุมกระบวนการงานสำคัญ ได้แก่ การอนุมัติอนุญาต การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรศึกษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน OIT ให้ครบถ้วน โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ข้อที่ต้องรักษาระดับ</p> <p>คือ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>
			ข้อ 0๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๓	๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๘	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ใน การให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. การใช้งบประมาณ	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์อร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้า มามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๓. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการ เบิก จ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในการเบิก จ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๒. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในการ เบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน ๓. จัดประชุมบุคลากร ในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์อร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ กองคลัง	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	๑. การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมรับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ ความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต ทั้งทางอาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมรับทราบ มาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคนถือ ปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน รายงานการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ ความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต ทั้งทาง อาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมรับทราบ มาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำนักปลัด/ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม สำนักปลัด/ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน
	๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓. การแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้ งาน ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชนได้ รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำกับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ใน การให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถ้อยสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถาม ข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ๒. นำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงในเว็บ ไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุง การทำงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงงานดำเนินงาน/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง ,วิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มา ติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ใน การให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ สาธารณชนได้ รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ และแผ่น พับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และแผ่น พับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต ทั้งทาง อาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบ มาตรการกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน
	๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับแจ้งทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวก ในการใช้ งาน ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อ สาธารณชนได้ รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

