



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570–2572

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แกไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา (ขนาดกลาง) อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายลือชัย ศรีต่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าว ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสือชัย ศรีตางคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๖

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและเป็นระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

งานบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัด

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล.

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรাজินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาจึงจำเป็นต้องจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการ และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิดขอบเขต ความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีขนาดพื้นที่ ๒๘.๓๐ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๗,๖๘๗ ไร่ พื้นที่โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเพาะปลูกหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรม หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีจำนวน ๘ หมู่บ้าน มีครัวเรือนจำนวน ๙๓๕ ครัวเรือน และมีประชากรรวมทั้งสิ้น ๓,๕๔๓ คน แยกเป็นชาย ๑,๗๕๐ คน หญิง ๑,๗๙๓ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๒๕.๔๑ คนต่อตารางกิโลเมตร

ทั้งนี้ เพื่อให้ที่จะให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านและตำบลยังสะดวก ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๒ ขาดเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินบางส่วน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ๒.๓ ประชาชนบางส่วนมีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน
- ๒.๕ ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๖ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ ขาดการรวมกลุ่ม
- ๒.๗ ปัญหาขาดแคลนที่ทำกิน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๓.๑ ปัญหาด้านการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๓.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
- ๓.๓ ปัญหาเหตุนกหวัด หรือเหตุรำคาญ

๔. ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ สถานที่ออกกำลังกายไม่เพียงพอ
- ๔.๒ ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ๔.๓ ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๔.๔ การเล่นการพนัน
- ๔.๕ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด
- ๔.๖ ปัญหาผู้สูงอายุ , ผู้พิการ
- ๔.๗ ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ การทิ้งและการกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๒ ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น
- ๕.๓ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๔ ป่าไม้ถูกทำลายจากไฟป่า ที่สาธารณะประโยชน์ถูกบุกรุก
- ๕.๕ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ

๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๖.๑ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๖.๒ ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
- ๖.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๖.๔ ปัญหาด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ๗.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๗.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและบริการประชาชน
- ๗.๔ ปัญหาการซื้อสิทธิ ขายเสียง

๘. ปัญหาอื่น ๆ

๘.๑ ปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย ภัยธรรมชาติ

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะเส้นทางคมนาคม ซึ่งประสบปัญหาในการเดินทางไม่สะดวกเนื่องจากส่วนใหญ่ถนนที่ใช้ในการติดต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง เป็นหลุมเป็นบ่อ โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝนรวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรให้เพียงพอกับความต้องการ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดานั้น เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ และส่งเสริมความเข้มแข็งในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมด้วย

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ

- (๖) การสาธารณูปการ
- (๗) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การส่งเสริมการกีฬา
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๘) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามกฎหมายของรัฐบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การท่องเที่ยว
- (๘) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๙) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบก,ทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๗) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๘) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาเพื่อกำหนดตำแหน่งสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีขนาดพื้นที่ ๒๘.๓๐ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๗,๖๘๗ ไร่ พื้นที่โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเพาะปลูกหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรม หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทำนา ทำไร่ ระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน ด้านถนน ไฟฟ้าและระบบประปา มีพอสมควร สามารถที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

๑). จุดแข็ง (S : Strength)

- มีสถานศึกษา ๕ แห่ง (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ๑ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง และระดับประถมศึกษา ๒ แห่ง) ที่มีคุณภาพในระดับดี สามารถรองรับการเรียนรู้ของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- มีศาสนสถาน ๘ แห่ง

- มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

๒). จุดอ่อน (W : Weakness)

- เป็นสังคมกึ่งชนบท แต่ไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีลักษณะเบาบาง
- การมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นยังมีลักษณะเบาบาง

๓). โอกาส (O : Opportunity)

- มีการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และมีการถ่ายโอนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนการถ่ายโอนภารกิจ

- มีเส้นทางคมนาคมสายหลัก สามารถรองรับการขยายตัวทางการเกษตรและเศรษฐกิจ

- แผนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔). ข้อจำกัด (T : Threat)

- งบประมาณมีไม่เพียงพอในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสนองตอบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

- ไม่สามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้มากกว่าเดิมเพราะพื้นที่จำกัด และรายได้จากการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอจ่ายในแต่ละปี

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนทั่วไปมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบลในทุกด้านทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่กฎหมายกำหนดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จะต้องยึดแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนามีส่วนร่วมของประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลเชียงดา

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง การพัฒนาในอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสถานะภาพความต้องการและแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บนพื้นฐานของการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ ศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดต่างๆ บรรลุตามเป้าหมาย โดยสามารถแก้ไขปัญหาและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนครอบคลุมทุกด้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้วางแผนยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

“ชุมชนน่าอยู่ มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เกษตรสมบูรณ์”

พันธกิจ

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัวและชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๕. ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต และพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตร

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและเสมอภาค
๒. ประชาชนมีศักยภาพ มีความรู้ มีรายได้ เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๓. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษให้บ้านเรือนและชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๔. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม
๕. การเพิ่มผลผลิต และประชาชนมีศักยภาพในการทำการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก
๒. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
๓. ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูป
๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๓. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
๔. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
๕. การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค
๓. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล
๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาตามแผนกระจายอำนาจให้แก่ อบต. และแนวนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา
๒. ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษา บำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง
๓. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่างๆ
๔. ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้ารับบริการสาธารณสุขตามนโยบายประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา		
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก ๒. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ ๓. ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา ๔. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูป ๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน	สำนักปลัด, กองการศึกษา, กองสวัสดิการและสังคม
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๑. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ๓. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย ๔. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน ๕. การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ	กองการศึกษา , กองการสวัสดิการและสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม ๒. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค ๓. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด, กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม ๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา ๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล ๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,กองสวัสดิการฯ กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาตามแผนกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และแนวนโยบายของรัฐบาล	๑. การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา ๒. ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษา บำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง ๓. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่างๆ ๔. ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้ารับบริการสาธารณสุขตามนโยบายประกันสุขภาพ	สำนักปลัด,กองการศึกษา, กองสวัสดิการฯ

การปฏิบัติและติดตามประเมินผล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตอบสนองต่อปัญหาความต้องการและศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้น การทำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จึงสามารถแบ่งเป็น ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินเอง โดยการแปลงแนวทางการพัฒนาและโครงการนำไปจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปฏิบัติเพื่อบรรลุจุดประสงค์ของแผนงานโครงการ

๒. สนับสนุนให้หน่วยงานอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ดำเนินการในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีความพร้อมหรือไม่มีศักยภาพเพียงพอและมีหน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินงานมากกว่า

๓. การร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรเอกชนอื่นในการดำเนินงานในกรณีที่การปฏิบัติงานจะต้องเกี่ยวพันกับหน่วยงานหรือองค์กรโดยอาจดำเนินงานในรูปแบบหุ้นส่วนสหการ หรือคณะทำงาน หรือคณะกรรมการ

๔. การประสานหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนอื่นเป็นผู้จัดสรรงบประมาณและการดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการการพัฒนา คณะกรรมการประสานการพัฒนา ตามลำดับ

หน่วยงานดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโดยการกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหาร ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางรัฐบาล
๒. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๔. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๘. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและการปรับปรุงการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดการโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด - งานบริหารงานทั่วไป - นโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชนและสาธารณสุข - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมเด็กและเยาวชนและสตรี - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้	๑. สำนักงานปลัด - งานบริหารงานทั่วไป - นโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชนและสาธารณสุข - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมเด็กและเยาวชนและสตรี - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ - งานธุรการ	
๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานธุรการ	
๓. กองช่าง -งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง -งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานผังเมือง -งานประสานสาธารณูปโภค -งานธุรการ	

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารงานการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานกิจการโรงเรียน -งานธุรการ	
--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	สำนักปลัด (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ขอยุบเลิก-
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	๑	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	๑	-	-	
๑๑	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๑๙	๑๗	๑๗	๑๗	๒	-	-	
๑	กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๕	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๒	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พนักงานจ้าง								
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								ว่างใหม่ ๑
๓	ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานจ้าง								
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	๒	-	-	
	รวมทั้งหมด	๔๐	๓๘	๓๘	๓๘	๒	-	-	

๙. การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่ เพิ่มขึ้น				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572		
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	563,244	48,000		1	1	1	-	-	-	33,795	35,820	37,971	645,039	680,859	718,830	46,937			
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	576,880	42,000		1	1	1	-	-	-	34,612	36,690	38,890	653,492	690,182	729,072	48,073			
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	-	387,180	0		1	1	1	-	-	-	12,437	13,437	14,437	399,617	413,054	427,491	32,265			
สำนักงนยลัด อบต. (01)																							
4	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,000	42,000		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	406,440	419,760	432,840	32,750			
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	1	-	391,320	0		1	1	1	-	-	-	12,437	13,437	14,437	403,757	417,194	431,631	29,610			
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	489,972	0		1	1	1	-	-	-	27,400	30,162	31,032	517,372	547,534	578,566	40,831			
7	นิติกร	ปก/ชก	1	-	387,180	0		1	1	1	-	-	-	12,437	13,437	14,437	399,617	413,054	427,491	32,265			
8	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	1	1	342,420	0		1	1	1	-	-	-	20,545	21,778	23,079	362,965	384,743	407,822	28,535			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ปฏิบัติงาน)																							
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	189,280	0		1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	7,920	196,840	204,760	212,680	15,773			
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	1	1	180,400	0		1	1	1	-	-	-	6,720	6,720	7,440	187,120	193,840	201,280	15,033			
พนักงานจ้างทั่วไป																							
11	พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์)	-	1	1	132,000	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	132,000	132,000	132,000	11,000			
12	พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถขยะ)	-	1	-	156,000	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	156,000	156,000	156,000	13,000			
13	พนักงานจ้างทั่วไป(ประจักษ์จระเข้3คน)	-	5	5	660,000	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	660,000	660,000	660,000	55,000			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่จะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572				
กองคลัง อบต. (04)																			
14	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	406,320	419,760	432,840	32,750
15	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปค/ชก	1	1	363,280	0	1	1	1	-	-	-	20,797	22,105	23,490	384,077	406,182	429,672	30,273
16	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปค/ชก	1	1	282,760	0	1	1	1	-	-	-	16,966	17,984	19,063	299,726	317,710	336,773	23,563
17	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,120	9,120	307,020	316,140	325,260	24,825
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีความรู้)																			
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	156,400		1	1	1	-	-	-	4,120	4,560	4,680	160,520	165,080	169,760	13,033
พนักงานจ้างทั่วไป																			
19	พนักงานจ้างทั่วไป	-	2	2	264,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	264,000	264,000	264,000	22,000
กองการศึกษา (08)																			
20	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	448,320	461,760	474,840	32,750
21	นักวิชาการศึกษา	ปค/ชก	1	1	297,120	0	1	1	1	-	-	-	17,828	18,897	20,031	314,948	333,845	353,876	24,760
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																			
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	236,230	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	10,080	245,590	255,190	265,270	19,685
ศพด.บ้านเรียงดา																			
23	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศพด.บ้านแมด																			
24	ครู	-	2	1	0	0	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
25	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ 1 คุณวุฒิ 1)	-	2	2	0	0	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะให้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราภาษีเงินได้ เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	จำนวน	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572				
กองช่าง (05)																				
26	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.น.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,440	13,080	406,920	420,360	433,440	32,800
27	นายช่างโยธา	ช.ง.	1	1	397,620	0	1	1	1	-	-	-	-	22,857	24,289	25,806	420,477	444,766	470,572	33,135
พนักงานช่างทั่วไป																				
28	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	189,400	0	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,440	7,800	196,600	204,040	211,840	15,783
29	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	227,120	0	1	1	1	-	-	-	-	9,000	9,360	9,840	236,120	245,480	255,320	18,926
กองสวัสดิการ (11)																				
30	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ค.น.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,440	13,080	406,920	420,360	433,440	32,800
31	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	1	1	397,620	0	1	1	1	-	-	-	-	21,157	23,289	24,806	418,777	442,066	466,872	33,135
4	รวม		38	28	5,618,940	216,000	38	38	38	+1	-	-	-	380,778	400,838	417,475	10,044,304	10,437,432	10,847,194	
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %																1,506,646	1,565,615	1,627,079	
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																11,550,950	12,003,047	12,474,273	
7	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (x 5%)																33,000,000	33,500,000	34,000,000	
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี																35.00	35.83	36.69	

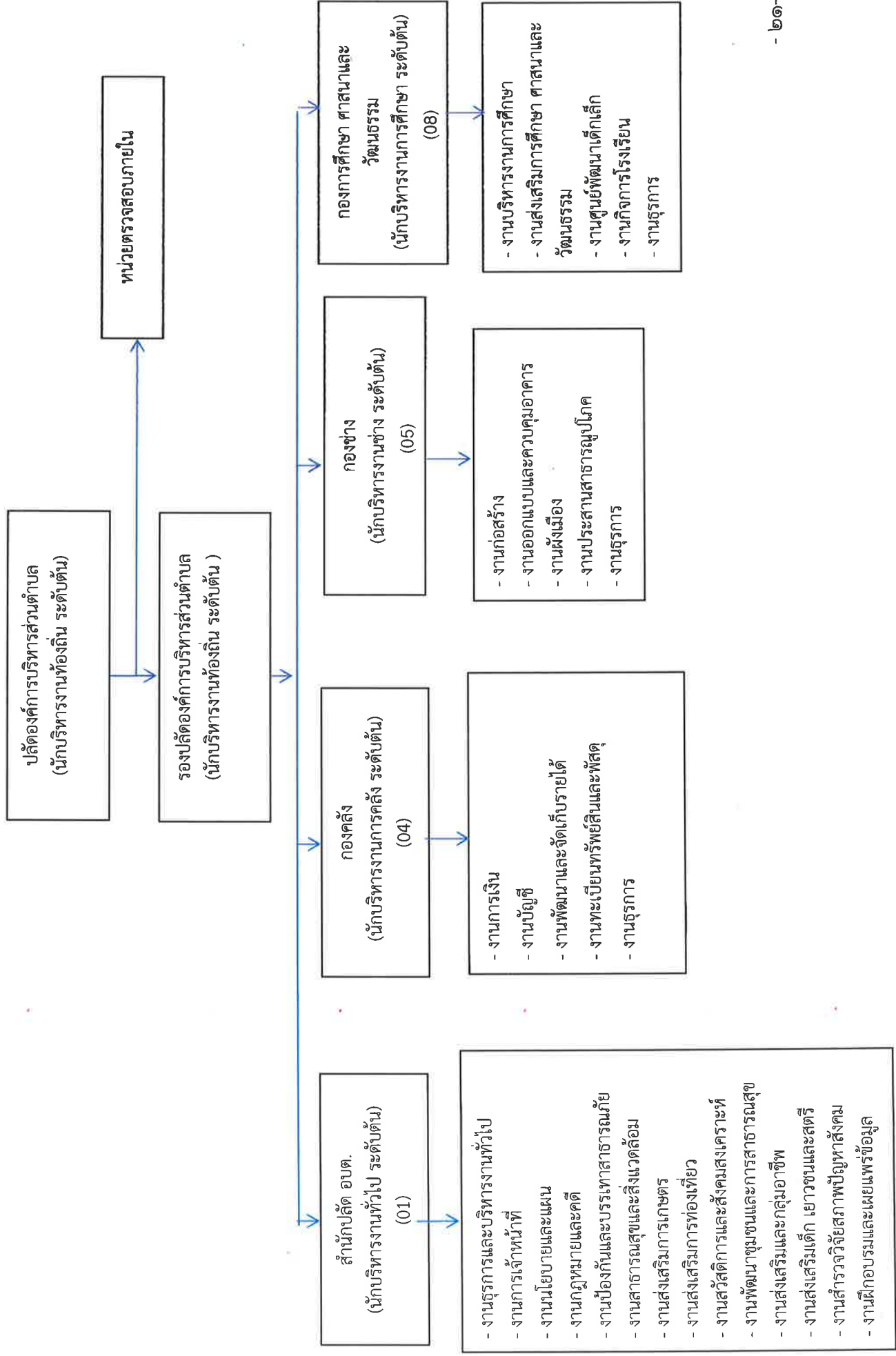
(นายประติษฐ์ บุตรราช)

(นายสือชัย ศรีต่างคำ)

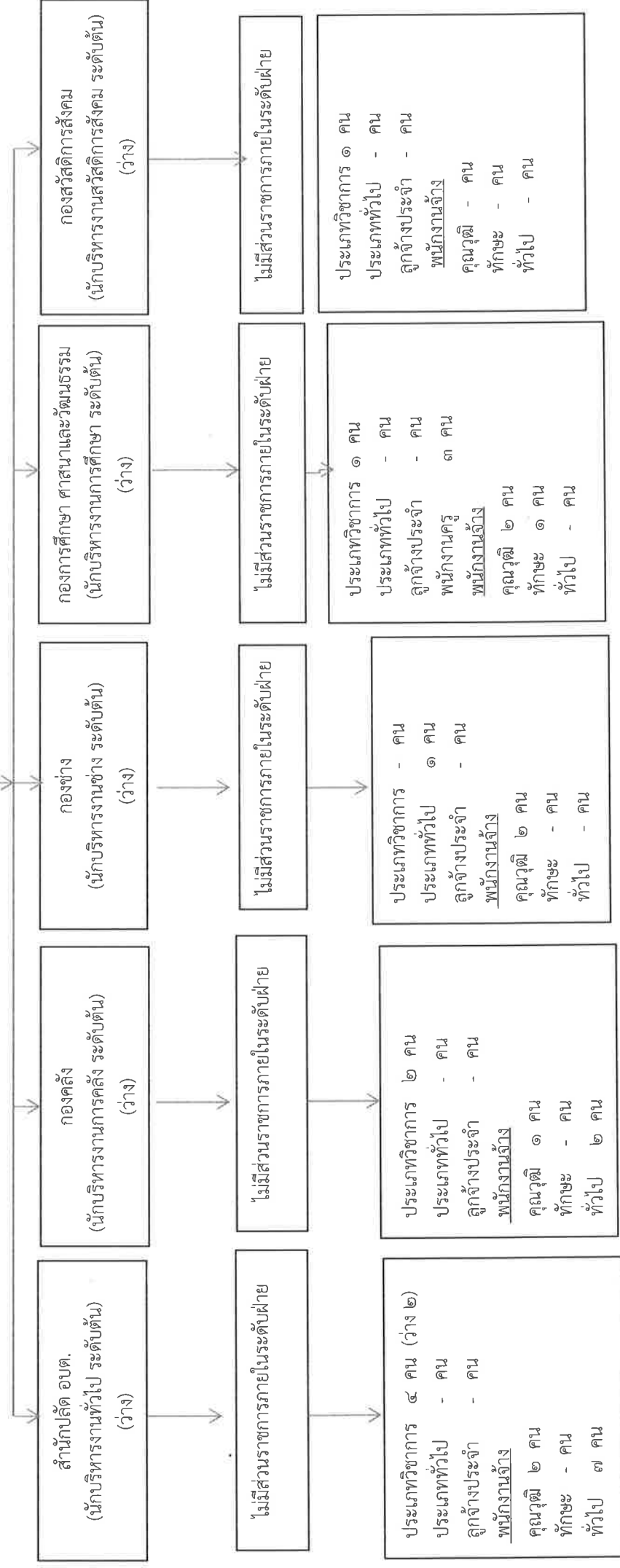
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – พ.ศ.๒๕๗๒)
 กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา



ปัสตอร์จัดการบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
(มีผู้ครองตำแหน่ง)



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นายประสิทธิ์ มุตรราช	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	ต้น	๕๖๓,๒๔๔	๔๘,๐๐๐	๖๔๗,๒๔๔
๒	นางสาวมะลิวรรณ เพชรก้อน	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	ต้น	๕๗๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๖๑๘,๘๘๐
๓	นาง- สำนักปลัด	-	๗๓-๓-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก	๗๓-๓-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปก	๓๘๗,๑๘๐	-	๓๘๗,๑๘๐
๔	นาง-	-	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อท	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๕	นาง-	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	๓๘๗,๑๘๐
๖	นางสาวสมันดา มาระวัง	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ชก	๔๘๘,๙๗๒	-	๔๘๘,๙๗๒
๗	นาง-	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก/ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	๓๘๗,๑๘๐
๘	นายเอกพจน์ เกรขาม	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ปก	๓๔๒,๔๒๐	-	๓๔๒,๔๒๐
๙	พนักงานจ้าง นางสาวสุภัทสร สิงห์นายณ์	ปริญญาตรี	-	ผช.จพ.ง.ร.การ	-	-	ผช.จพ.ง.ร.การ	-	-	๑๘๘,๒๘๐	-	๑๘๘,๒๘๐
๑๐	นางสาวพลอย ชุ่มเย็น	ปริญญาตรี	-	ผช.จพ.ง.ร.การ	-	-	ผช.จพ.ง.ร.การ	-	-	๑๘๐,๔๐๐	-	๑๘๐,๔๐๐
๑๑	นายทัศนัย ไตรธอง	-	-	พนักงานทั่วไป (จับ รถยนต์)	-	-	พนักงานทั่วไป (จับ รถยนต์)	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๒	นาง-	-	-	พนักงานทั่วไป (จับรถ ขยะ)	-	-	พนักงานทั่วไป (จับรถ ขยะ)	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๓	นายสุวรรณ์ ศรีสร้างคอม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	๑๓๒,๐๐๐

๑๔	นายอมรเทพ สิทา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถยนต์)	-๒๔-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถยนต์)	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๕	นายพงษ์พัฒนา ก้อนช่อง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถยนต์)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถยนต์)	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๖	นส.วัชรภรณ์ สารณา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๗	นายกัญญ โพนธาตุ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๑๘	นาง- กองคลัง	-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	-๒๔-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท	๕๒,๐๐๐	๕๓๖,๖๐๐	-	-	๕๓๖,๖๐๐
๑๙	นางสาวชนพูน ศรีบัติ	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๓๖๓,๒๘๐	๓๖๓,๒๘๐	-	-	๓๖๓,๒๘๐
๒๐	นางสาวพิชญพร ประกันยา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๒๘๒,๗๖๐	๒๘๒,๗๖๐	-	-	๒๘๒,๗๖๐
๒๑	นาง- พนักงานจ้าง	-	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑๕๖,๔๐๐	๑๕๖,๔๐๐	-	-	๑๕๖,๔๐๐
๒๒	นส. ธรรรัตน์ กลางโชคชัย	ปวส.	-	ผ.จ.พ.พัสดุ	-	-	ผ.จ.พ.พัสดุ	-	-	๑๕๖,๔๐๐	-	-	๑๕๖,๔๐๐
๒๓	นางสาวเกษรรัตน์ ศรีธำคำ	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๒๔	นส.กมลวรรณ พันล้ากัณฑ์	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๒๕	นาง- กองการศึกษา	-	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	-๒๔-	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒,๐๐๐	๓๙๓,๖๐๐	-	-	๓๙๓,๖๐๐
๒๖	นายพิศรพิบูล มีหน้า	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	-	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๒๙๗,๑๒๐	๒๙๗,๑๒๐	-	-	๒๙๗,๑๒๐
๒๗	นาง- นางสาวคณิดรา พลบุตร	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.พ.ธุรการ	-	-	ผ.จ.พ.ธุรการ	-	-	๒๓๖,๒๓๐	-	-	๒๓๖,๒๓๐
๒๘	นายพัฒน์บดินทร์ บ้านเชียงดา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๘๘	ครู	-๒๔-	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๘๘	ครู	คศ.๓	๐	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	นาง- นส.กุลฤดี กลับขัน	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.ร.ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผ.จ.ร.ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	นางสาวขวัญไพร ดงกัณฑ์	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.ร.ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผ.จ.ร.ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๐	-	-	เงินอุดหนุน

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแมด	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	ครู	ศศ.	-๒๕-	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	ครู	คศ.๑	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๑	นางคำพลอย รอดบุญมา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	ครู	คศ.	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	ครู	คศ.๑	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๒	นาง- กองช่าง	-	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	ครู	-	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐-๘๕๐	ครู	คศ.๑	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๓	นาง- นายอัมรินทร์ ไชยคำ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๓๔	นางอัมรินทร์ ไชยคำ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๓๔๗,๖๒๐	-	๓๔๗,๖๒๐
๓๕	พบบังน้าง นายอานันท์ หนูทอง	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๘๙,๔๐๐	-	๑๘๙,๔๐๐
๓๖	นายกิตติศักดิ์ สิงห์สัย	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๒๒๗,๑๒๐	-	๒๒๗,๑๒๐
๓๗	กองสวัสดิการสังคม นาง- นางรงเดือน เกรงงาม	-	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นัก บริหารงาน นักพัฒนาชุมชน	อท	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นัก บริหารงาน นักพัฒนาชุมชน	อท	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๔๓,๖๐๐
๓๘	นางรงเดือน เกรงงาม	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปท	๓๔๒,๔๒๐	-	๓๔๒,๔๒๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายประดิษฐ์ มูลราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายเลื้อชัย ศรีต่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและการสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือ หน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

๒. การพัฒนาการชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การ สอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนสายงานตามสภาพความจำเป็นและ ความเหมาะสม เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร